

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 3/2569
เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569
เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และ
ประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 3. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 6. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 7. นางสุภัทรา วิลามาต | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช หมายสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงศ์ระ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 12. นายธนธร จงศิริฐิติศักดิ์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภัทาสส์ คุ่มกลาง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 15. นายสัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ออนไลน์) |
| 17. รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

- | | |
|--|--|
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ออนไลน์) |
| 20. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ออนไลน์) |
| 21. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 22. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 23. นางสาวอภิญา สกกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 24. นางสาวนุชรินทร์ ศรีสังข์ | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (ออนไลน์) |
| 25. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน | แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 26. นางสาวชนพิศ เปรมกมล | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์) |
| 27. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนทบุรี (ออนไลน์) |
| 28. นางสาวธัญญารัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ออนไลน์) |
| 29. นางนิตยา แจ้งประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 30. นางสาวบุษบา สภาไพไทย | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 31. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 32. นางสาวชนันธร สมจิตต์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 33. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ออนไลน์) |
| 34. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 35. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ออนไลน์) |
| 36. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ออนไลน์) |
| 37. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ |
| 38. นางสาวชญธรร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 39. นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล คุ้มทอง | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูพ่วงยอ | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 7. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 2. นางศิระยา กริพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองนโยบายและแผน |
| 3. นายรณชัย คกระนันท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ด้วยรองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปราชการ จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และประชุม Onsite ณ ห้องประชุมฯ พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรี

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569 แล้วนั้น ในการนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกท่านยึดถือแนวปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กันไป เนื่องจากอยู่ในช่วงใกล้ระยะเวลาการสอบของนักศึกษา ซึ่งอาจมีผลต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล สำหรับการตรวจสอบ ขอให้แต่ละคณะพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยเฉพาะกรณีการสอบในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ และต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว

นอกจากนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้พลังงาน ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กองกลาง พิจารณากำหนดตัวชี้วัดในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยเน้นการประเมินผลในเชิงปริมาณการใช้พลังงาน เช่น หน่วยการใช้ไฟฟ้า (Unit) ที่ลดลง แทนการพิจารณาเฉพาะมูลค่าทางการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถประเมินได้ว่าการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพียงใด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานยังคงต้องคำนึงถึงภารกิจ

และความจำเป็นของงานเป็นสำคัญ โดยขอให้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลการใช้พลังงานตามประกาศ โดยเน้นการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น หน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 เมื่อพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1	1.2.6 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 4 เดือน)	ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 4 เดือน) และมอบหมายให้กองกลางร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ผู้กำกับดูแล ปรับรูปแบบการรายงานผลในครั้งถัดไป ให้มีลักษณะเชิงวิเคราะห์มากยิ่งขึ้น โดยจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายไตรมาส วิเคราะห์แนวโน้ม จุดอ่อน จุดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย และเสนอแนวทางหรือมาตรการกระตุ้น	รองอธิการบดี (ผศ.ธานี สมวงศ์)/ กองกลาง	-	กองกลางได้ดำเนินการปรับรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบรายได้ทั้ง 7 ด้านของมหาวิทยาลัย โดยเบื้องต้นเริ่มจากด้านอสังหาริมทรัพย์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อเป็นแนวทางต่อไป	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		รายได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ คณะกรรมการสามารถใช้ข้อมูล ประกอบการกำหนดนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป				
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา						
2	4.1 พิจารณาสรุปผลการ ประชุมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของบุคลากรใน มหาวิทยาลัย (จากประเด็นของสภา คณาจารย์และข้าราชการ)	ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการ ประชุมรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน ซึ่งจัดกลุ่ม สาระสำคัญออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและความ มั่นคงในชีวิต ด้านความ ก้าวหน้าในสายอาชีพและ ค่าตอบแทน ด้านกายภาพและ สิ่งอำนวยความสะดวกและ สภาพแวดล้อม ด้านการบริหาร จัดการและภาระงาน และด้าน	กองบริหารงานบุคคล/ กองกลาง/ สำนักงานอธิการบดี	-	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีการดำเนินการตามมติฯ ดังนี้ <u>ข้อ 1</u> กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ข้อ 2</u> กองกลาง ได้ดำเนินการ ตามมติฯ ดังนี้ 1) เรื่อง สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มุลนก (อาคาร 24) : อาคาร 25 อยู่ระหว่างจัดทำ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซม ระบบปั้มน้ำ ส่วนมุลนก อาคาร 24 ให้แม่บ้านเก็บ	-

ค่านิยม ราชมงคลสารณภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		<p>การมีส่วนร่วมและการสื่อสารและที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน และด้านการบริหารจัดการและภาระงาน เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และรายงานผลการพิจารณารวมทั้งแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>2. ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม รวมถึงด้านการ</p>		<p>กวาดแล้ว และอยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตามข่ายกั้นกเพิ่มเติม</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่งสาธารณะ : ถนนชำรุด กองกลางจะดำเนินการสำรวจพื้นที่ และของบประมาณ ดำเนินการต่อไป ส่วนเรื่องรถรับ - ส่ง กองกลางจะดำเนินการประสานรถภายนอกในการรับส่ง ซึ่งที่ผ่านมาจะมีรถสองแถวสีเขียววิ่งอยู่</p> <p>3) ยานพาหนะ รถยนต์ ส่วนกลางไม่พอ (โดยเฉพาะศูนย์หัตถรา/นันทบุรี) ขอรถจากศูนย์วาสุกรีมาเสริม :</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		<p>มีส่วนร่วมและการสื่อสาร มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ พร้อมจัดทำแนวทางและรายงานผลต่อที่ประชุม ในครั้งถัดไป</p> <p>3. ให้หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายพิจารณาจำแนก ประเด็นว่า เรื่องใดสามารถ ดำเนินการได้ทันที และเรื่องใด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ งบประมาณ หรือกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข หรือทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>4. มอบหมายให้สำนักงาน อธิการบดีจัดส่งเอกสารสรุปให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามความก้าวหน้าการ</p>			<p>ปัจจุบันการขอใช้รถไม่ยุ่งยาก และต่อไปจะเป็นระบบจอง แบบออนไลน์ ซึ่งถ้าคิดกว้าง จะจัดให้กับหน่วยงานที่ขอทันที โดยหากมีรถไม่เพียงพอ จะดำเนินการประสานवासสุกรี มาบริการเพิ่มเติม และหากไม่มีรถว่างจริงๆ จึงไม่สามารถ จัดรถให้ได้</p> <p>4) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบ สิทธิผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่ อยู่จริงให้คืนห้อง) และ ซ่อมแซมระบบความ ปลอดภัย/ไฟไหม้ :</p> <p>อยู่ระหว่างนำเรื่องหารือ ในที่ประชุมคณะกรรมการ บ้านพักอาศัยเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันเริ่มมีผู้พักอาศัย ที่ไม่ได้อยู่อาศัย เป็นบางส่วนแล้ว</p>	

ค่านิยม ราชภัฏสวนสุนันทา

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเอาใจใส่ทางปัญญา
และเอาใจใส่ทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ดำเนินงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเป็นระยะ			อยู่ระหว่างสำรวจถึงดับเพลิงเพิ่มเติม 5) งบประมาณบำรุง ขอให้ส่วนกลางรับผิดชอบงบประมาณระบบหลัก (ไฟ/ประปา) ไม่ใช่ให้หน่วยงานจ่ายเอง : พื้นที่ส่วนกลาง กองกลางได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการให้ ข้อ 4 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่งรายละเอียดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมติดตามรายงานผลการดำเนินการตามมติฯ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/	

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					ว 345 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569)	
3	4.2 พิจารณาการพัฒนา คุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริม การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (Thailand PSF)	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้ 1. เห็นชอบในหลักการให้ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพอาจารย์ตามแนวทาง ที่เสนอ เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ข้อ 7) และ หลักเกณฑ์ของคุรุสภา ที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมจัดทำร่างแนวทาง หรือแผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอเข้าสู่การ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำร่าง แผนพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาจารย์คุณภาพ ระดับ 2 เสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2569 วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		พิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับชั้นตอนต่อไป				
4	4.3 พิจารณาปฏิทิน การศึกษาและการเทียบโอน ประจำปีการศึกษา 2569	ที่ประชุมได้พิจารณาปฏิทิน การศึกษาและปฏิทินการเทียบ โอน ประจำปีการศึกษา 2569 ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเสนอแล้ว มีมติ เห็นชอบปฏิทินการศึกษาและ ปฏิทินการเทียบโอน ประจำปี การศึกษา 2569 สำหรับ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) เสนอระเบียบวาระ เข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2569 โดยได้รับความเห็นชอบ ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการ เทียบโอน ประจำปีการศึกษา 2569 2) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา และ ปฏิทินการเทียบโอน ประจำปี การศึกษา 2569 เสนออธิการบดี พิจารณาลงนาม 3) จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ชุมชน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเอาใจใส่ปัญญา
และอดทนทางวิชาการ

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
5	4.4 พิจารณาการปรับปรุง ซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร อาคาร 10 คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ศูนย์ สุพรรณบุรี เขต 2	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ 1. เห็นชอบในหลักการให้ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ลิฟต์โดยสาร อาคาร 10 คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี เขต 2 จำนวน 2 ตัว วงเงิน 1,900,000 บาท เนื่องจากลิฟต์ไม่สามารถใช้งาน ได้ และส่งผลกระทบต่อ จัดการเรียนการสอน ตลอดจน ความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยเสนอขอใช้งบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 มทร.ส. ส่วนกลาง งบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. มอบนโยบายและแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองนโยบายและแผน/ กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	กองนโยบายและแผนแจ้งว่า ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี ที่ อว 0656.08/69 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติเงินโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร อาคาร 10 จำนวน 2 ตัว นั้น กองนโยบายและแผนได้เสนอ อนุมัติงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 1,900,000 บาท โดยใช้ งบ.69 มทร.ส.ส่วนกลาง ผลผลิตด้านวิทย์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอนุมัติ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยโอนไปตั้งเบิก ที่กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		สุพรรณบุรี เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป				
6	4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2568	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 ในช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ตามแนวปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะประธานกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และจัดทำหนังสือขอความร่วมมือ	รองอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักงานอธิการบดี	-	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		เหมาะสมกับภารกิจ รวมทั้งพัฒนาแนวทางการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรภายใน พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงถ้อยคำในร่างแผนให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป				
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ						
8	5.3 กำหนดศูนย์พื้นที่เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายกองกลางจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 มานำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป	กองกลาง/ รองอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	-	กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่างการประสานงานกับทางวัดดุสิตาราม ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ในรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา และการจัดงาน โดยสรุปเบื้องต้นว่าทอดกฐิน ณ วัดดุสิตาราม แต่ยังคงต้องรอทางมหาวิทยาลัยสรุปว่าจะเป็นกฐินสามัคคีตามปกติ	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					หรือจะเป็นฟ้าพระกฐิน พระราชทานจะได้ดำเนินการ ต่อไป	

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว** : การดำเนินการในเรื่องนั้นจบสิ้นกระบวนการที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ** : อยู่ระหว่างกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (รายละเอียดการติดตามฯ ในครั้งต่อไป จะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.1) และให้ระบุเหตุผล ดังนี้
 - เรื่องที่ “อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุว่า จะแล้วเสร็จภายในเดือน....” หรือ
 - เรื่องที่ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”
- ยังไม่ได้ดำเนินการ** : เป็นช่วงเวลาที่ยังฝ่ายเลขาฯ ติดตาม และยังไม่ได้มีการดำเนินการ ซึ่งฝ่ายเลขาฯ จะติดตามต่อไป จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.or.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ประธานที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในปัจจุบัน มีกระบุเพียงสถานะ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” โดยไม่มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน ส่งผลให้ไม่สามารถทราบความคืบหน้าและกรอบเวลาของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และอาจทำให้เรื่องค้างคั่ง โดยไม่มีการติดตามที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ขอให้ฝ่ายเลขานุการกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุระยะเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินงานในทุกกรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนด เพื่อให้การติดตามผลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ของการกำหนดศูนย์พื้นที่เป็นเจ้าภาพ จัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 พิจารณากำหนดวัดในการจัดกิจกรรมกฐินของมหาวิทยาลัย และมีข้อซักถามเกี่ยวกับวัดในพื้นที่ที่เสนอ โดยสอบถามว่า ได้มีการติดต่อหรือสำรวจข้อมูลของวัดในบริเวณใกล้เคียงแล้วหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า ได้มีการหารือกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉลิม ขุนเอียด) ท่านได้แนะนำให้ลองติดต่อวัดสุทธินาราม จึงได้มอบหมายให้ทีมงานดำเนินการประสานงานในเบื้องต้น

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การพิจารณาเลือกวัดควรเริ่มจากการสำรวจข้อมูลในพื้นที่อย่างรอบด้านก่อน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลวัดในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม รวมถึงการพิจารณาความสัมพันธ์และการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับวัด เช่น การนิมนต์พระหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันในโอกาสต่าง ๆ นอกจากนี้ การเลือกวัดควรพิจารณาประกอบที่ชัดเจน และควรพิจารณาผ่านกระบวนการของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ทั้งนี้ ขอให้กองกลางเร่งดำเนินการพิจารณาและจัดทำข้อเสนอในรายละเอียดของกิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยยึดหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 เมื่อพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ
ณ วันที่ 31 มกราคม 2569

รายการ	เดือนมกราคม ปี 2569	เดือนมกราคม ปี 2568
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,165,292,331.95	1,177,991,625.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,353,474,448.20</u>	<u>2,391,881,934.94</u>
รวมสินทรัพย์	<u>3,518,766,780.15</u>	<u>3,569,873,560.83</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	87,504,594.57	76,162,636.03
หนี้สินไม่หมุนเวียน	308,166,892.96	352,432,120.37
รวมหนี้สิน	395,671,487.53	428,594,756.40
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,613,147,278.92	1,647,728,746.48
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	20,586,177.72	4,471,999.00
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	283,777.04	0.01
รวมส่วนทุน	<u>3,123,095,292.62</u>	<u>3,141,278,804.43</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,518,766,780.15</u>	<u>3,569,873,560.83</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ
สำหรับรอบระยะเวลา 4 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2569

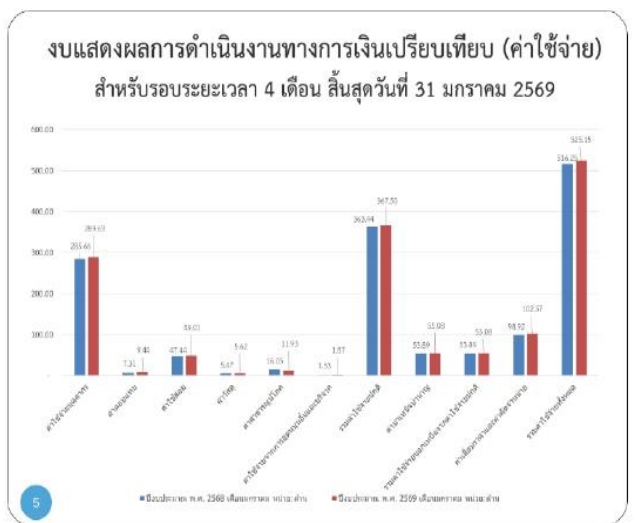
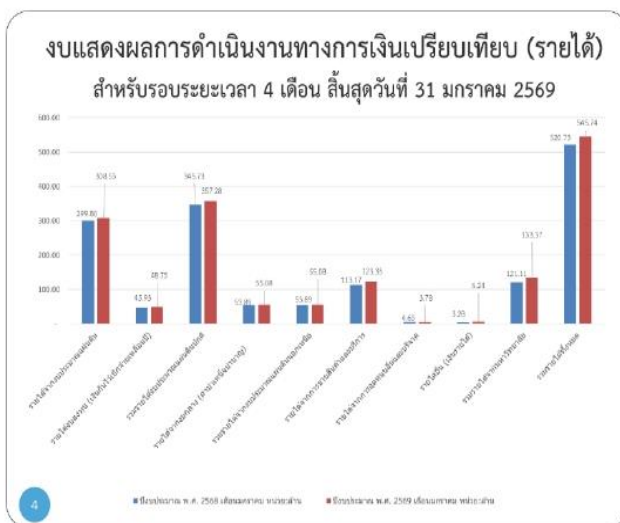
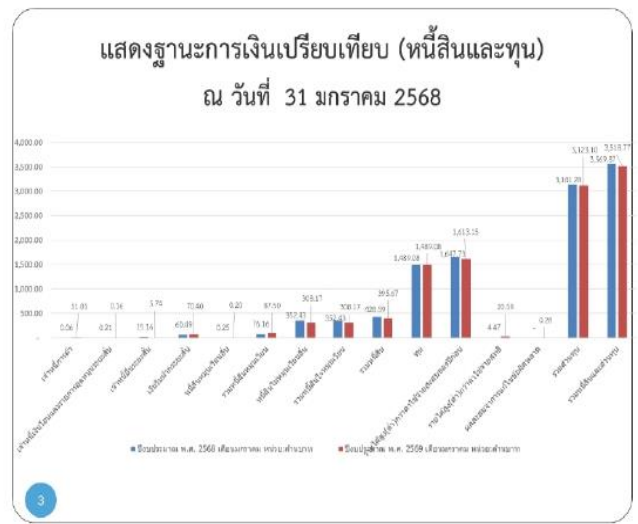
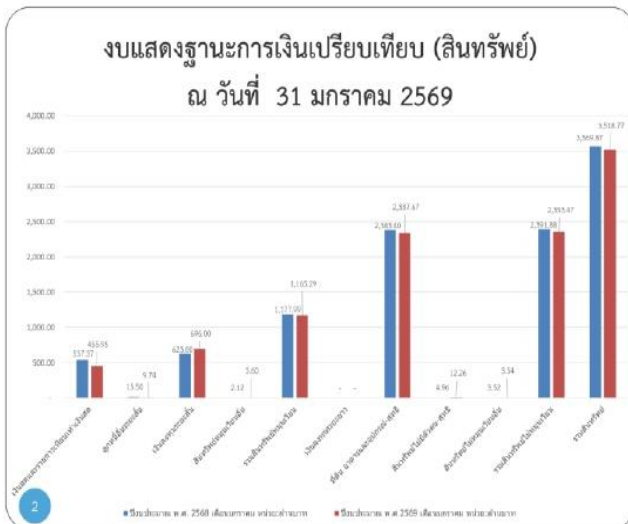
รายการ	เดือนมกราคม ปี 2569	เดือนมกราคม ปี 2568
รายได้	545,739,012.75	520,725,496.01
ค่าใช้จ่าย :-	(525,152,835.03)	(516,253,497.01)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	422,584,557.43	417,328,921.93
-ค่าเสื่อมราคา :-	102,568,277.60	98,924,575.08
-ค่าเสื่อมราคาสังก่อสร้าง	48,824,215.28	48,867,339.44
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	52,410,652.48	49,084,673.60
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,333,409.84	972,562.04
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	20,586,177.72	4,471,999.00

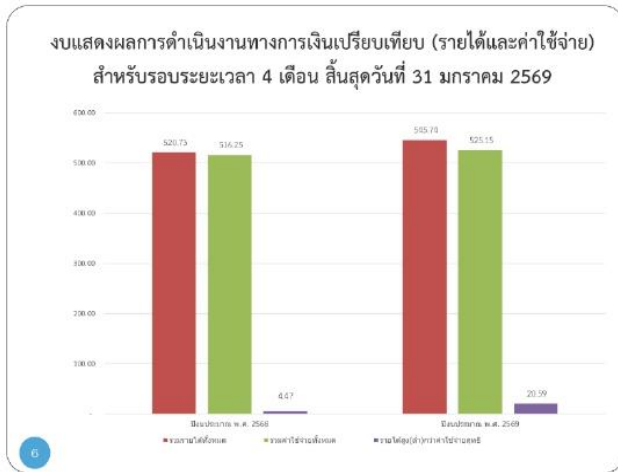
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2569

รายการ	เดือนมกราคม ปี 2569	เดือนมกราคม ปี 2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(46,844,391.53)	(78,047,007.61)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	(34,574,513.26)	190,831,621.75
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(81,418,904.79)	112,784,614.14
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	537,367,181.68	424,582,567.54
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	455,948,276.89	537,367,181.68





งบกระแสเงินสด
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2569

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(46,844,391.53)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	(34,574,513.26)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-
กระแสเงินสดสุทธิ	(81,418,904.79)
เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	537,367,181.68
เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	455,948,276.89

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า มีประเด็นใดที่ต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ พร้อมทั้งขอให้พิจารณาข้อมูลในส่วนของรายได้จากการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แสดงด้วยสีฟ้า) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แสดงด้วยสีแดง) และได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลจากกราฟ โดยสอบถามว่า รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ชี้แจงว่าถูกต้อง

ประธานที่ประชุมได้สอบถามต่อเกี่ยวกับรายละเอียดของตัวเลขสัดส่วนที่แสดงในกราฟ (ร้อยละ 3.78)

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้อธิบายว่า เป็นสัดส่วนของรายได้รวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากหลายแหล่ง ได้แก่ รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งในส่วนงบประมาณประจำปีและเงินกัน รายได้จากงบกลาง เช่น เงินที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ รายได้จากจัดการศึกษา ซึ่งอยู่ในหมวดรายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากบริการ และรายได้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รายได้จากการขายสินค้าและบริการถือเป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งในรอบระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมา มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดเชิงลึกของรายได้ดังกล่าว โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนนักศึกษาเทียบกับจำนวนผู้ชำระเงินแล้ว และจำนวนที่ยังคงค้างชำระ (ลูกหนี้) เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานะรายได้ได้อย่างครบถ้วน

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ชี้แจงว่า ปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้ถูกรายงานในส่วนนี้ โดยจะมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยแทน

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ข้อมูลด้านการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยควรถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างทั่วถึง ไม่จำกัดเฉพาะในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ เนื่องจากกรรมการบางส่วนอาจไม่ได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถรับทราบข้อมูลในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน และประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการติดตามวินัยทางการเงินของนักศึกษา โดยเห็นว่าควรมีการปลูกฝังตั้งแต่ระหว่างที่ศึกษาอยู่ เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระหรือการไม่ชำระหนี้ในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในลักษณะเดียวกับกรณีการกู้ยืมแล้วไม่ชำระคืนในหน่วยงานอื่น โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อแสดง

โครงสร้างและสัดส่วนของรายได้รวมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และได้เสนอให้พิจารณาแนวทางในการติดตามและรายงานข้อมูลดังกล่าวร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถติดตามสถานะรายได้และหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพรวมทางการเงินที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น โดยหากสามารถบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้รายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นได้อีกในอนาคต การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟดังกล่าว ยังไม่สามารถสะท้อนภาพรายได้ที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากรายได้ที่ปรากฏอาจเป็นผลจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น มิได้สะท้อนถึงศักยภาพหรือประสิทธิภาพในการจัดการรายได้โดยตรง จึงเห็นควรให้กองคลังเพิ่มเติมการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบหรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนรายได้ที่ควรจะเป็นในเชิงโครงสร้างได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ที่ผ่านมา ซึ่งมีรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) เป็นประธาน ได้มีข้อสั่งการให้จัดทำข้อมูลรายได้จากนักศึกษาที่ค้างชำระ โดยจัดทำในรูปแบบตารางแสดงรายละเอียดของแต่ละคณะ เนื่องจากพบว่า มีจำนวนค้างชำระในระดับที่น่าเป็นห่วง และได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมหรือรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) กล่าวชี้แจงว่า ข้อมูลดังกล่าวได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการนำเสนอตารางรายละเอียดเกี่ยวกับรายการค้างชำระของนักศึกษาให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า แม้จะมีการนำเสนอข้อมูลในวาระที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่อาจพิจารณาเพิ่มเติมคำอธิบายประกอบ (หมายเหตุ) ในส่วนของรายได้ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามารถเข้าใจบริบทของข้อมูลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกรณีที่ยังอาจได้รับผลจากปัจจัยอื่น เช่น จำนวนรายการค้างชำระของนักศึกษา ทั้งนี้ การเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถติดตามและพิจารณาสถานะรายได้ได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากหากไม่มีการนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ อาจทำให้ไม่สามารถมองเห็นภาพรวมของรายได้ที่แท้จริงได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานได้เสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังเพิ่มเติมการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบหรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนรายได้ในเชิงโครงสร้างได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 11 มีนาคม 2569

นางศิริระยา กรีพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานว่า รายการเงินกันเหลือปี งบประมาณรายจ่าย รายการลงทุน จำนวน 10 รายการ จำนวนเงิน 84,624,045 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 7 รายการ จำนวนเงิน 49,265,490 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 35,358,555 บาท ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น จำนวน 6 รายการ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 47,915,245.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.62 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 รายการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายกันเงินเหลือปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น	-	84,624,045	47,915,245.50	56.62	-
1) ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นรายการครุภัณฑ์ 6 รายการ			47,915,245.50		
2) อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 รายการ					
2.1 รายการครุภัณฑ์ (1 รายการ)	-	49,265,490	37,666,890	76.46	-
1 ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพิบาล สัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	11,598,600	-	-	- ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 - แต่ยังไม่สามารถแจ้งบริษัท ให้เข้ามาทำสัญญาได้ เนื่องจากสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการปรับปรุง กันเงินเหลือปี 68 แบบไม่มีหนี้ เดิมวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน 11,598,600 บาท - วันที่ 18 พ.ย.68 บริษัทฯ SEC ผู้ชนะการประกวดราคา ส่งหนังสือมาให้มหาวิทยาลัย ขอยื่นราคาซื้อขาย ที่ชนะการ ประกวดราคา จำนวน11,598,600 บาท จนถึงวันที่ 31 ธ.ค.68 - วันที่ 5 ม.ค.69 บริษัทฯ SEC ทำหนังสือกำหนดยื่น ราคา ซื้อขายชุดครุภัณฑ์ ราคา 11,598,600 บาท จนถึง 31 ม.ค.69 เป็นครั้งสุดท้าย เนื่องจากจะเป็นเหตุให้ ไม่สามารถจัดส่งในระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค.69 ระยะเวลาส่งมอบ 150 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มิ.ย.69 วงเงินตามสัญญา 11,549,000 บาท
2.2 รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)		35,358,555	10,248,355.50	28.98	-

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.muts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
สังคม ผู้รับ และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นพันธมิตรอันดีด้วยกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และจดจำทางอารมณ์

	รายการ	หน่วย งาน	กัณเงินเหลืออมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
2	ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสุขภาพสัตว์พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 งาน (5 งวดงาน จำนวน 160 วัน) ปรับจำนวนวัน (5 งวดงาน จำนวน 150 วัน)	ทอ.	16,000,000	-	-	<p>กัณเงินเหลืออมปี 68 จำนวน 16,000,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเรื่องผลการอุทธรณ์ไปหารือที่กรมบัญชีกลาง วันที่ 16 ก.ค.68 มีหนังสือตอบกลับมาจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กอร) 045.5/45112 ลงวันที่ 31 ต.ค.68 เรื่องแจ้งผล พิจารณาการอุทธรณ์ สรุปผลจากการประชุมติดตาม ความก้าวหน้ารายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.68 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 2 โดยมี timeline ดังนี้ - คณะ ทอ จัดส่ง TOR ที่มีการแก้ไขให้ พัสดุ วันที่ 12 ธ.ค. 68 - ประกาศ ร่าง TOR ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 19 ธ.ค.68 - อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ตั้งแต่ 6 - 22 ม.ค 69 - ยกเลิกประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 2 - อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 3 - คณะกรรมการทบทวนปรับแก้ไข TOR พร้อมลงนาม วันที่ 10-13 ก.พ.69 - เสนอหนังสือมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ TOR วันที่ 16 ก.พ.69 - ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้พัสดุครบถ้วน วันที่ 16 ก.พ.69 - พัสดุเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 17 ก.พ.69 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 3 วันที่ 27 ก.พ. - 5 มี.ค.69 - มีผู้วิจารณ์ TOR จำนวน 2 ราย ด้านการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ เจือปนไข่ที่ไม่เป็นธรรม เฉพาะเจาะจงเกินไป - อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการวิจารณ์ และตอบข้อวิจารณ์บริษัทฯ
3	ปรับปรุงโรงเรียนปฏิบัติการผลิต สุกร ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 งาน (6 งวดงาน จำนวน 180 วัน)	ทอ.	6,233,555	623,355.50	10.00	<p>กัณเงินเหลืออมปี 68 จำนวน 6 งวดงาน งวดที่ 1-6 จำนวน 6,233,555 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 21 มี.ค.69 คงเหลือเบิกจ่ายจำนวน 4 งวดงาน (งวดที่3-6) จำนวน 5,610,199.50 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจรับงวดงานที่ 1 วันที่ 31 ต.ค.68 เบิกจ่ายงวดงานที่ 1 วันที่ 3 พ.ย.68 จำนวน 124,671.10 บาท เบิกจ่ายงวดงานที่ 2 วันที่ 1 ธ.ค.68 จำนวน 498,684.40 บาท - คณะกรรมการตรวจรับงวดงานที่ 3 วันที่ 9 ก.พ.69 - ส่งเบิกจ่าย 4 มี.ค.69 - อยู่ระหว่างก่อสร้างงวดงานที่ 4-6

คำนิยาม ราชภัฏนครสวรรค์
www.muts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่ใจ และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นพันธมิตรอันดีด้วยกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

	รายการ	หน่วย งาน	กัณเงินเหลืออมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
4	ปรับปรุงต่อเติมอาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า (อาคาร 18) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน (9 งวดงาน จำนวน 270 วัน)	วส.	13,125,000	9,625,000	73.33	กัณเงินเหลืออมปี 68 จำนวน 6 งวดงาน งวดที่ 4-9 จำนวน 13,125,000 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 14 ธ.ค.68 เบิกจ่ายงวดงานที่ 4-7 จำนวน 7,875,000 บาท คงเหลือเบิกจ่ายจำนวน 2 งวดงาน จำนวน 5,250,000 บาท ดังนี้ - งวดงานที่ 4 คณะกรรมการตรวจรับวันที่ 17 ก.ย. 68 ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 6 ต.ค. 68 จำนวนเงิน 2,625,000 บาท - งวดงานที่ 5 คณะกรรมการตรวจรับวันที่ 8 ต.ค. 68 ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 20 ต.ค. 68 จำนวนเงิน 1,750,000 บาท - งวดงานที่ 6 คณะกรรมการตรวจรับวันที่ 15 ต.ค. 68 ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 31 ต.ค. 68 จำนวนเงิน 1,750,000 บาท - งวดงานที่ 7 คณะกรรมการตรวจรับวันที่ 7 พ.ย. 68 ส่งเอกสารเบิกจ่าย พ.ย. 68 จำนวนเงิน 1,750,000 บาท - งวดงานที่ 8 คณะกรรมการตรวจรับวันที่ 11 ธ.ค. 68 ส่งเอกสารเบิกจ่าย ธ.ค. 68 จำนวนเงิน 1,750,000 บาท - งวดที่ 9 อยู่ระหว่างบริษัทฯ ส่งมอบงวดงาน จำนวน 3,500,000 บาท - วันที่ 2 ก.พ. 69 คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 9 (งวดสุดท้าย) คณะกรรมการตรวจรับงานมีมติไม่รับ งาน - วันที่ 23 ก.พ. 69 คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 9 ครั้งที่ 2 - ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 11 มี.ค. 69

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า รายการที่น่าเป็นห่วง มีรายการใดบ้าง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพรหมณ์) รายงานว่า รายการดังกล่าวเป็นโครงการ
โรงพยาบาลสัตว์ วงเงินประมาณ 16 ล้านบาท ซึ่งจากข้อมูลล่าสุด ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการ
ประกวดราคาครั้งที่ 3 โดยได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาในช่วงระหว่างวันที่ 11 – 29 มีนาคม 2569 และ
กำหนดให้เอกชนยื่นข้อเสนอในวันที่ 30 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นเงินกัณเหลืออมปี ซึ่งสามารถ
ดำเนินการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 จากไทม์ไลน์ที่กำหนดไว้ หากภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอมีผู้ยื่น
เสนอราคา และไม่มีการอุทธรณ์หรือไม่มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา คาดว่าจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้

ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาแล้ว กำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างจำนวน 50 วัน ซึ่งคาดว่าจะสิ้นสุดสัญญาประมาณวันที่ 2 – 3 ตุลาคม 2569 หากงวดงานสุดท้าย หรือบางงวดงานไม่สามารถส่งมอบได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 อาจส่งผลให้มีงบประมาณบางส่วนไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด และอาจถูกปรับงบประมาณในส่วน ในประเด็นดังกล่าว สามารถพิจารณาได้เป็น 2 กรณี กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอและมีการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา หากมีการอุทธรณ์เกิดขึ้น และคณะกรรมการไม่รับอุทธรณ์ดังกล่าว จะต้องดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการโดยรวม กรณีที่คณะกรรมการไม่เห็นด้วยกับผลการอุทธรณ์ดังกล่าว จะต้องเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยของกรมบัญชีกลาง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาในรอบแรก 30 วัน และสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นประมาณ 60 วัน

เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยของกรมบัญชีกลางมีผลการพิจารณาแล้ว จะมีหนังสือตอบกลับมายังหน่วยงานซึ่งหากพิจารณาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ คาดว่าจะได้รับผลการพิจารณาประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม ทั้งนี้ เมื่อได้รับผลการพิจารณาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาในรายละเอียดอีกครั้งว่าเหตุผลหรือข้อวินิจฉัยที่ได้รับมีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการต่อไปได้หรือไม่ ในกรณีที่ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เป็นที่รับฟัง และสามารถดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้ แต่จะส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินงานคงเหลือไม่ถึง 3 เดือนหรือประมาณ 90 วัน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอเรียนให้คณะกรรมการทุกท่านทราบว่า มหาวิทยาลัยได้มีนงนจอใจต่อประเด็นดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมในประเด็นดังกล่าวหลายครั้ง และที่ประชุมได้มีมติออกมาแล้ว อย่างไรก็ตาม พบว่ายังมีบางกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมติของที่ประชุม ส่งผลให้เกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้มีการหารือร่วมกับคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาในประเด็นดังกล่าว โดยเห็นว่าทุกทางเลือกย่อมมีต้นทุนและความเสี่ยงที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบคอบตั้งแต่ต้น จึงขอเรียนให้คณะกรรมการทุกท่าน โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บริหาร พึงตระหนักถึงการเลือกแนวทางที่มีความเสี่ยงต่ำที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานควรยึดหลักความถูกต้องเป็นสำคัญ มิใช่พิจารณาเพียงความพึงพอใจ ทั้งนี้ หากเลือกแนวทางที่ถูกใจแต่ไม่ถูกต้อง ย่อมต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมา ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานได้อย่างแน่นอน ในประเด็นดังกล่าว ได้มีการหารือกับคณบดีโดยตรง โดยตั้งข้อพิจารณาว่า หากเป็นงบประมาณส่วนบุคคล ผู้พิจารณาจะเลือกแนวทางใด เนื่องจากในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณของส่วนรวม อาจทำให้มุมมองในการตัดสินใจแตกต่างออกไป จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่าน โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาในฐานะเจ้าขององค์กรร่วมกัน โดยตระหนักว่างบประมาณของมหาวิทยาลัยถือเป็นทรัพยากรของส่วนรวมที่ต้องใช้ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร งบประมาณดังกล่าวไม่ว่าถูกนำไปใช้ในส่วนตัว ย่อมถือเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยรวมทั้งสิ้น โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับรายได้จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาซึ่งจำเป็นต้องนำไปใช้จ่ายในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารจึงควรพิจารณาในมิติดังกล่าวอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ การพิจารณาไม่ควรมุ่งเน้นเพียงผลลัพธ์ที่ได้รับในระยะสั้น แต่ควรคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในภาพรวมและ

ในระยะยาวประกอบด้วย ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานต่อที่ประชุมแล้ว ยังมีประเด็นข้อสังเกตจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคลังจังหวัดตั้งข้อสังเกต ควรนำมาประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานให้รอบคอบยิ่งขึ้น และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของกองกลาง ปัจจุบันได้รับรายงานว่ามีการดำเนินการจัดทำหนังสือในบางกรณี แต่ยังคงพบประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เช่น การไม่ออกเอกสารหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข แม้ในกรณีที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น และสามารถเข้าดำเนินการได้แล้วก็ตาม ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ามืองค์ประกอบหลายด้านที่ผู้บริหารจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบด้าน ไม่ใช่เพียงมิติใดมิติหนึ่ง โดยแนวคิดเชิงบริหาร (managerial concept) ยังคงมีความสำคัญในการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองกลางจำเป็นต้องเร่งดำเนินการในประเด็นดังกล่าวอย่างจริงจัง เนื่องจากหากมีการดำเนินการแล้วแต่ไม่สามารถบรรลุผลได้อาจส่งผลให้หน่วยงานต้องรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ปัจจุบันได้รับทราบว่ามีการจัดทำหนังสือส่งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอให้เร่งรัดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของตนแล้ว และจะต้องติดตามผลการดำเนินงานในขั้นสุดท้ายต่อไป สำหรับประเด็นดังกล่าว แม้จะเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเรื่องสืบเนื่อง แต่ยังคงมีความสำคัญและควรติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด และให้บันทึกความคิดเห็นทั้งหมดลงในรายงานการประชุม โดยขอเน้นย้ำว่ามหาวิทยาลัยมีได้นิ่งนอนใจต่อประเด็นดังกล่าว

นางศิริยา กริพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ปัจจุบันยังมีรายการที่ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพัน จำนวน 5 รายการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เป็นงานก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง โดยปัจจุบันยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มีการอุทธรณ์เช่นเดียวกัน แต่ได้รับหนังสือตอบกลับแล้ว และสามารถดำเนินการต่อได้ ไม่มีประเด็นปัญหา ทั้งนี้ รายการที่ยังคงมีความน่าเป็นห่วง คือ รายการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 รายการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี จำนวน 1 รายการ คือ คณะบริหารธุรกิจฯ วงเงินประมาณ 8 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการประกวดราคามาแล้วจำนวน 4 ครั้ง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งที่ 4 สำหรับศูนย์นันทบุรี ไม่มีปัญหาในการก่องหนผู้กัพัน โดยสามารถดำเนินการก่องหนผู้กัพันได้ครบถ้วนทุกรายการแล้ว ส่วนศูนย์สุพรรณบุรี มีจำนวน 1 รายการ คือ รายการครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมีของคณะวิทยาศาสตร์ฯ วงเงินประมาณ 3 ล้านบาทเศษ ซึ่งได้ดำเนินการประกวดราคามาแล้ว จำนวน 4 ครั้ง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนร่างขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งที่ 4

ประธานที่ประชุมได้เสนอให้ยึดหลักการตามที่ได้เรียนต่อที่ประชุมก่อนหน้าเป็นแนวทางในการพิจารณา และได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ชี้แจงว่า ปัจจุบันโครงการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างกระบวนการยื่นเสนอราคาในพื้นที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมีกำหนดพิจารณาผลการเสนอราคาในวันที่ 2 เมษายน 2569

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เมื่อดำเนินการแล้ว โครงการดังกล่าวเป็นงบประมาณที่ใช้หรือไม่

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ชี้แจงว่า ภายหลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำสัญญา และเสนอขออนุมัติกับสำนักงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า โครงการที่ได้รับงบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบันยังไม่เป็นประเด็นที่น่ากังวลมากนัก แต่โครงการที่มีการเลื่อนดำเนินการมาจากปีงบประมาณก่อน และมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันจนต้องพึ่งงบประมาณนั้น เป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พิจารณาความถูกต้องของพื้นที่ดำเนินการให้ชัดเจน โดยเฉพาะกรณีพื้นที่ที่อาจมีความซ้ำซ้อน เช่น การเช่าหรือการใช้พื้นที่ร่วมกัน พร้อมทั้งให้กองกลางกำกับดูแลและตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

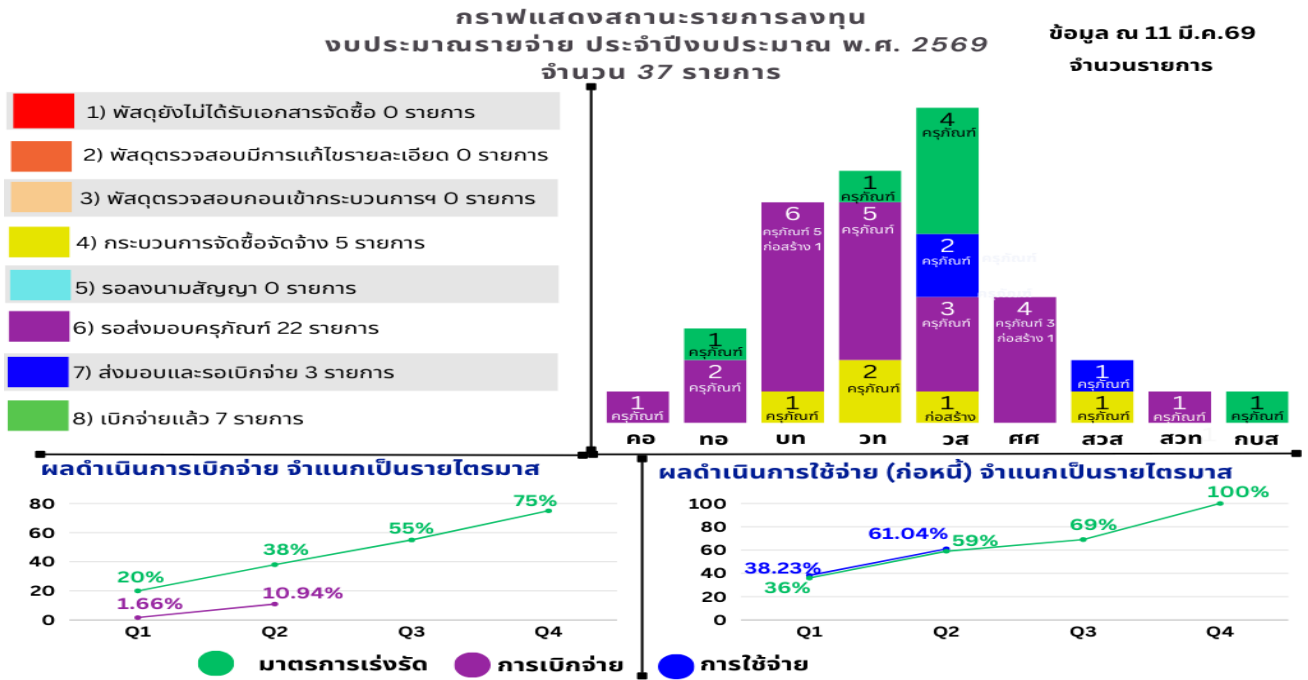
2. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 11 มีนาคม 2569

กองนโยบายและแผน ขอรายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

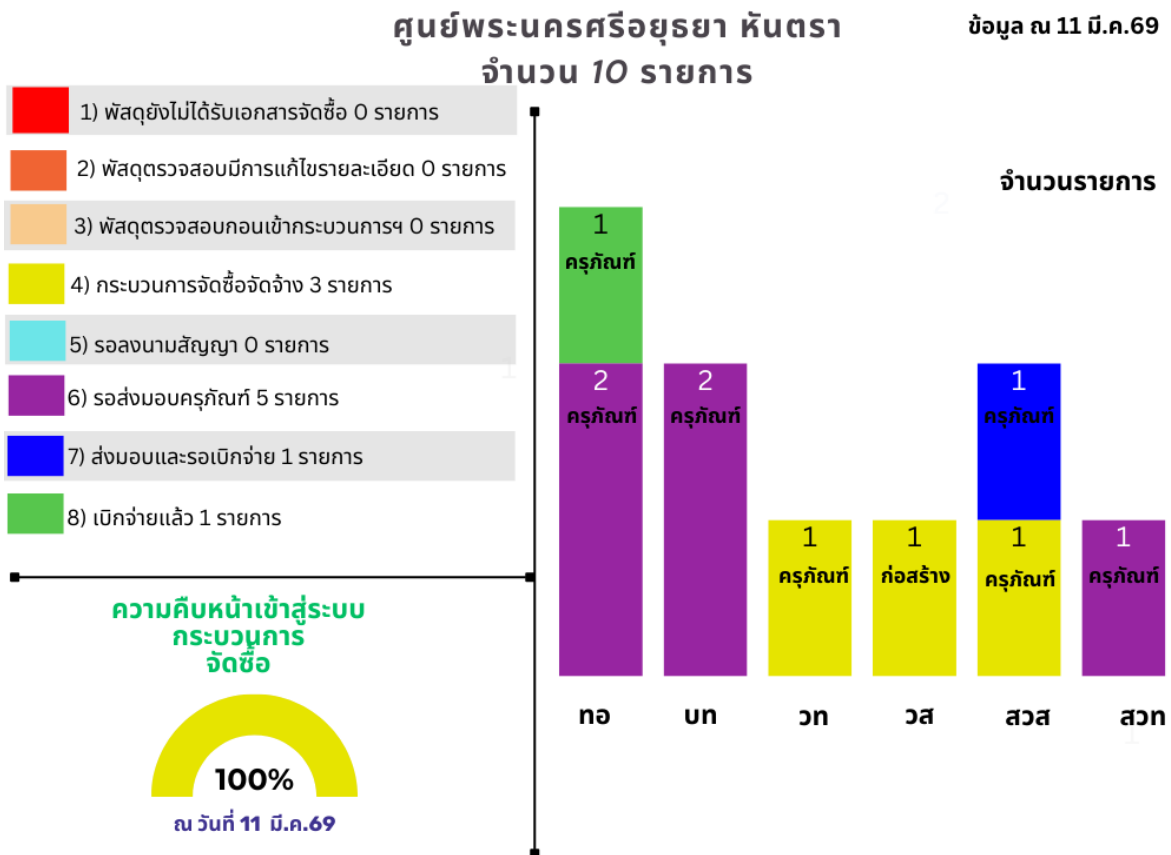
รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย จำนวน 37 รายการ จำนวนเงิน 244,158,500 บาท ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ 34 รายการ จำนวนเงิน 170,068,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 74,090,100 บาท เบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ จำนวน 7 รายการ จำนวนเงิน 26,582,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.94 ของวงเงินโอนเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	34	3	37
1) พัสตุดังยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน	0	0	0
2) พัสตุดตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด	0	0	0
3) อยู่ระหว่างพัสดุดตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ	0	0	0
4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4	1	5
5) รอลงนามสัญญา	0	0	0
6) รอส่งมอบครุภัณฑ์	20	2	22
7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย	3	0	3
8) เบิกจ่ายแล้ว	7	0	7



สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกเป็นศูนย์พื้นที่



ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี จำนวน 3 รายการ

ข้อมูล ณ 11 มี.ค.69

- 1) พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดุตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดุตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์ 2 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 0 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 0 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ
กระบวนการ
จัดซื้อ



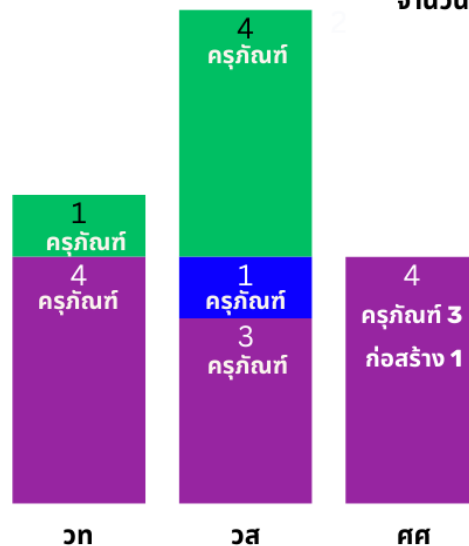
จำนวนรายการ

ศูนย์นันทบุรี จำนวน 17 รายการ

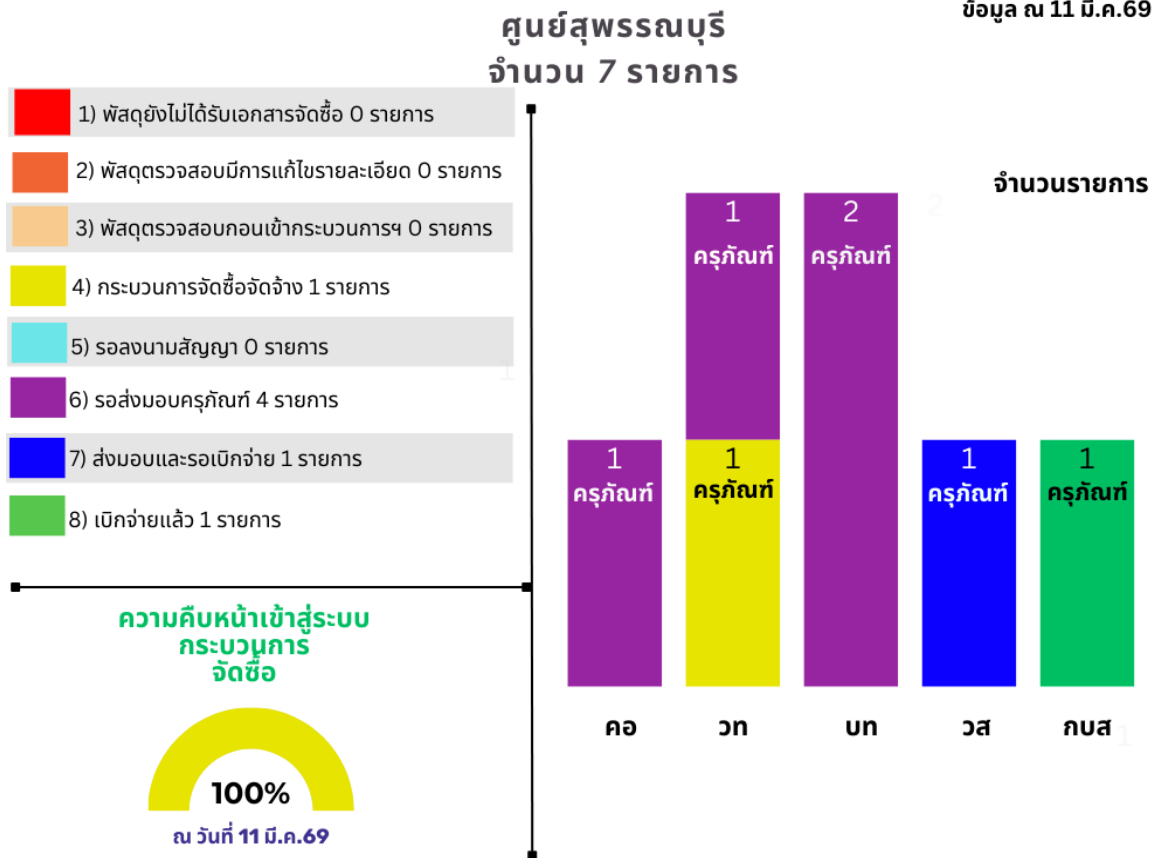
ข้อมูล ณ 11 มี.ค.69

- 1) พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดุตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดุตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์ 11 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 1 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 5 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ
กระบวนการ
จัดซื้อ



จำนวนรายการ



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือมปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.2.4 รายงานผลการดำเนินโครงการ RUS – CWIE Forum 2026

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย และบริษัท ศูนย์เทคโนโลยีไอทีเอเทคอยุธยา จำกัด ได้กำหนดจัดโครงการ RUS – CWIE Forum 2026 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ณ หอประชุมพระพิรุณระลีก โปรตเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระหว่าง สถานประกอบการกับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงานจริง และรับทราบความต้องการของตลาดแรงงานจากผู้ประกอบการในภาคธุรกิจต่าง ๆ นอกจากนี้ การจัดโครงการดังกล่าวยังเป็นเวทีในการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับสถาบันการศึกษาของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ประจำปี 2568 โดยในการจัดโครงการครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ “CWIE กับความ ทำทายของภาคอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบันและบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นสู่การ Win Win Win”

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยภายในงานมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การจัดแสดงผลงานของนักศึกษาและหน่วยแนะแนวการศึกษาของทั้ง 6 คณะ กิจกรรม Reinventing 7 หลักสูตร บูธรับสมัครงานและสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ จำนวน 45 บริษัท การเข้าร่วมของสถาบันการศึกษา จำนวน 25 แห่ง และการเข้าร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานจัดหางาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 1,587 คน และจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80**

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการดังกล่าว ทำให้เกิดการสมัครงานและสมัครสหกิจศึกษาของนักศึกษา รวมถึงการติดต่อทางธุรกิจ และการสมัครเข้าศึกษาต่อของผู้สนใจ ทั้งนี้ การจัดโครงการในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือ เป็นอย่างดีจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สมาคมสหกิจศึกษาไทย สถาบันการศึกษา และ สถานประกอบการภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่ร่วมกันประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการดำเนินโครงการในครั้งนี้



รายงานผลการดำเนินงาน RUS-CWIE Forum 2026

วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ณ หอประชุมพระพิรุณ ระลึกโปรดเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



เวทีเชื่อมโยง “มหาวิทยาลัย-ภาคอุตสาหกรรม-หน่วยงานภาครัฐ” เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน CWIE

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างความร่วมมือด้าน CWIE ระหว่างมหาวิทยาลัย สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ ทักษะการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงคัดเลือก ผลงานสหกิจศึกษาและ CWIE ดีเด่นของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวแทนเข้าประกวดระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน

กิจกรรมสำคัญภายในงาน

วิทยากรพิเศษ โดย ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

หัวข้อบรรยาย “CWIE กับความท้าทายของภาคอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบันและบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นสู่การ Win Win Win”



- การแสดงผลงานนักศึกษาและแนวทางการศึกษา จากทั้ง 6 คณะ
- นำเสนอการพัฒนาหลักสูตร Reinventing จำนวน 7 หลักสูตร
- บูรรับสมัครงาน / สหกิจศึกษา จากสถานประกอบการ จำนวน 47 บริษัท
- เครือข่ายสถาบันการศึกษาเข้าร่วม จำนวน 25 แห่ง



มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งหมด

1,587 คน



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ ทำให้นักศึกษาสมัครงานและสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ และเกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการติดต่อธุรกิจและเครือข่ายความร่วมมือใหม่และผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย



ผลการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น รอบตัดสิน

ประเภทที่ 8 นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น

- การพัฒนาเว็บไซต์สั่งงาน คม ชัด ลึก
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทที่ 10 นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมดีเด่น

- อุปกรณ์ยกเคลื่อนที่ (Portable Gear Lifting Device)
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ระดับความพึงพอใจโดยรวมของการจัดงาน
ค่าเฉลี่ย **4.69** อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ประธานได้กล่าวขอบคุณทีมงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำกับดูแลการดำเนินโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งสอบถามรายละเอียดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,587 คน ว่าเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมภายในวันจัดงานหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าจำนวนดังกล่าวเป็นผู้เข้าร่วมภายในวันจัดงาน ประกอบด้วยสถานประกอบการ สถาบันการศึกษาในเครือจำนวนประมาณ 25 แห่ง นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยบางส่วน

ประธานได้กล่าวชื่นชมว่าการมีผู้เข้าร่วมจำนวนดังกล่าวถือว่าเป็นผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ และได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการซักถามเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม พร้อมทั้งขอบคุณคณะผู้ดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำกับดูแลการจัดงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้สอบถามแนวทางการดำเนินโครงการในปีถัดไป

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าทางผู้รับผิดชอบโครงการได้แจ้งว่ามีแผนจะขยายขนาดการจัดงานให้ใหญ่ขึ้น โดยอาจจะจัดงานที่หอประชุมใหญ่ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบน้ำและห้องน้ำ เพื่อรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมที่เพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินโครงการ RUS – CWIE Forum 2026 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการ RUS – CWIE Forum 2026 ตามที่เสนอ

1.2.5 รายงานผลร้อยละการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (<https://employ2.rmutsb.ac.th>) และเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และใช้เป็นข้อมูลในการประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (UCLAS) รอบปีการประเมิน 2569 โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือแนวทางการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร ตลอดจนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยผลการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567 พบว่า ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 85.51 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,353 คน คิดเป็นร้อยละ 99.96 ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวน 2,354 คน

เมื่อพิจารณาแยกตามรายคณะ พบว่า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.27 รองลงมา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ร้อยละ 96.12 คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ 93.85 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 90.24 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ 86.40 และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 79.87 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569 จากระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอขอบคุณประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องของทุกคณะ ที่ได้ร่วมกันติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษารายรายอย่างต่อเนื่อง จนสามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด



ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://dashboard.rmutsb.ac.th/>

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคำนวณภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาว่า ใช้ข้อมูลจากผู้ที่ตอบแบบสอบถามหรือจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าการคำนวณดังกล่าวใช้จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดเป็นฐานในการคำนวณ โดยกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ตอบแบบสอบถาม จะนับรวมในฐานข้อมูล และถือว่ายังไม่มีงานทำ ทั้งนี้ ปัจจุบันมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถามเพียงเล็กน้อย จึงไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของข้อมูล

ประธานได้ให้ข้อสังเกตว่า หากมีจำนวนผู้ไม่ตอบแบบสอบถามในสัดส่วนที่สูง อาจส่งผลกระทบต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูลได้ และได้เสนอให้พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับกลุ่ม 9 ราชมงคล เพื่อประเมินว่าผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าเพิ่มเติมว่า ในปีปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในลำดับที่ 1 โดยในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยที่มีผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์ ซึ่งมีค่าอยู่ในระดับร้อยละ 80 ต้น ๆ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า หากเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ พบว่าผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีค่าอยู่ในระดับใกล้เคียงกันหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ พบว่าผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงบวกที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้หน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์พิจารณานำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย และให้พิจารณาความเหมาะสมของข้อมูลก่อนการนำเสนอ หากเป็นข้อมูลที่สะท้อนผลการดำเนินงานในเชิงบวกสามารถเผยแพร่ได้ แต่หากยังมีประเด็นที่ไม่เหมาะสม ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอ ทั้งนี้ หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้หรือผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้พิจารณานำเสนออย่างเหมาะสมต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธรรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) ได้เรียนชี้แจงว่า ในส่วนนี้จะดำเนินการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว เพื่อนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ ที่ผ่านมางานสื่อสารองค์กรได้ติดตามและเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การเผยแพร่ข่าวโครงการ RUS – CWIE Forum 2026 ผ่านสื่อมวลชนและช่องทางต่าง ๆ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี นอกจากนี้ หากหน่วยงานใดมีผลการจัดอันดับ (Ranking) หรือข้อมูลผลการดำเนินงานที่น่าสนใจ ขอให้แจ้งมายังกองกลางหรือหน่วยงานสื่อสารองค์กรฯ เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในลักษณะสื่อบทข่าวต่อไป

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากสามารถนำเสนอข้อมูลในระดับคณะได้ จะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และสื่อสารผลการดำเนินงานของแต่ละคณะได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยขอให้พิจารณาเลือกช่องทางและพื้นที่ในการเผยแพร่ให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และควรหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ในช่องทางหรือคอลัมน์ที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลร้อยละการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลร้อยละการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นควรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะดำเนินการติดตามข้อมูลภาวะการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษารายชื่ออย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกลุ่มมหาวิทยาลัยในระดับเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมอบหมายงานสื่อสารองค์กรฯ กองกลาง นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์เชิงบวก โดยพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาช่องทาง และรูปแบบการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.2.6 การจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์สอบ ก.พ. e-Exam) ประจำปี พ.ศ. 2569 ทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ให้ดำเนินการเป็นศูนย์สอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อรองรับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้สมัครสอบเข้ารับราชการในหน่วยงานภาครัฐ โดยการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการระบบสอบ สถานที่สอบ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการทดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการจัดสอบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดพื้นที่ดำเนินการจัดสอบจำนวน 3 ศูนย์สอบ เพื่อรองรับผู้เข้าสอบจากพื้นที่ใกล้เคียงและเพิ่มความสะดวกในการเข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียดของศูนย์สอบ ดังนี้

1. ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (หอประชุมใหญ่)
2. ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 1-3
3. ศูนย์สุพรรณบุรี ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 1 และชั้น 3-4

การจัดสอบในแต่ละศูนย์กำหนดให้มี จำนวน 15 รอบการสอบต่อศูนย์ และสามารถรองรับผู้เข้าสอบได้ เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้สมัครสอบ และเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในด้านระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมการสอบ และการบริหารจัดการผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ การจัดสอบแบ่งออกเป็น 3 ช่วงเวลา รวมทั้งหมด 15 รอบการสอบ รอบละ 500 ที่นั่ง รวมศูนย์พื้นที่ละ 7,500 ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบที่ 1-5 จัดสอบระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 2 รอบที่ 6-10 จัดสอบระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 3 รอบที่ 11-15 จัดสอบระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบปิด) เพื่อรองรับการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์สอบ ก.พ. e-Exam) ประจำปี พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดสอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) โดยได้มีการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสอบดังกล่าวว่า เป็นการจัดสอบโดยให้ผู้เข้าสอบมาสอบ ณ มหาวิทยาลัยใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ชารรัตน์สุวรรณ) ได้ชี้แจงว่า การจัดสอบดังกล่าวเป็นการจัดสอบ ณ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการเตรียมความพร้อมและประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการพื้นที่จอดรถ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ชารรัตน์สุวรรณ) ได้ชี้แจงว่าได้มีการประสานงานร่วมกับกองกลางและศูนย์พื้นที่ในแต่ละแห่งเรียบร้อยแล้ว

ประธานได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า การจัดสอบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย จึงควรมีการแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าสอบ แม้การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย แต่หากส่งผลกระทบในวงกว้างเกินกว่าที่ควบคุมได้ อาจทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งประสานงานและบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งในระดับส่วนกลางและศูนย์พื้นที่ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเห็นว่าเป็นประเด็นที่สามารถบริหารจัดการได้ทันเวลา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์สอบ ก.พ. e-Exam) ประจำปี พ.ศ. 2569 ทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่

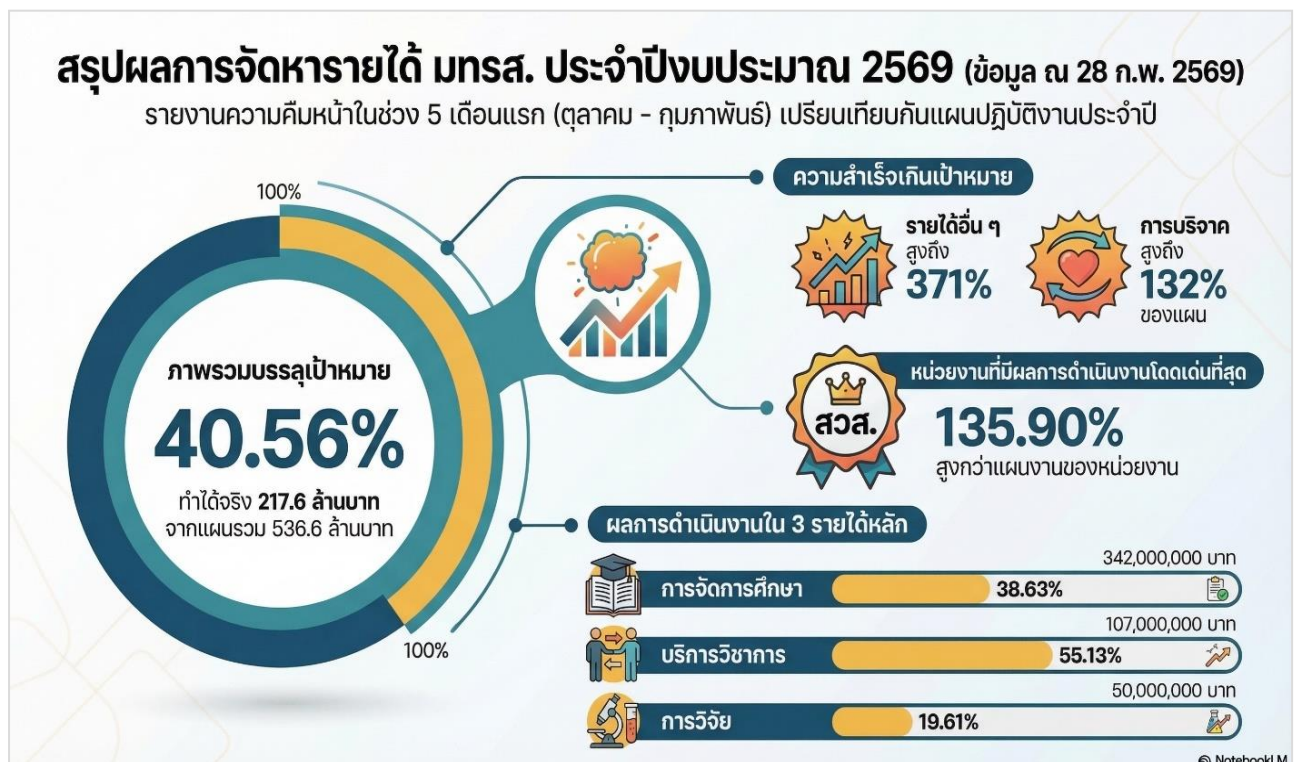
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์สอบ ก.พ. e-Exam) ประจำปี พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่ตามที่เสนอ

1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน)

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) รายงานข้อมูลว่า ตามที่คณะกรรมการจัดหารายได้ และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบและให้นำผลการดำเนินการการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือน รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รอบ 5 เดือน) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569) โดยมีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 217,664,247.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.56 เทียบกับแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) (รายรับ 536,665,000 บาท)



รายด้าน (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2569						ร้อยละผล จากแผน	
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
รวมทั้งสิ้น		536,665,000.00	16,464,705.64	37,578,295.25	79,415,360.62	30,881,012.59	53,324,873.29	217,664,247.39	40.56
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	9,870,344.50	17,412,610.50	70,138,120.50	18,671,792.25	16,017,777.25	132,110,645.00	38.63
2	การวิจัย	50,000,000.00	0.00	9,803,000.00	0.00	0.00	0.00	9,803,000.00	19.61
3	การบริการวิชาการ	107,000,000.00	3,045,680.00	5,195,600.00	5,474,501.20	10,061,328.12	35,209,100.00	58,986,209.32	55.13
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	1,463,752.45	1,107,699.28	1,573,090.42	1,467,073.70	1,343,943.61	6,955,559.46	30.03
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	566,876.72	585,772.60	566,876.72	465,416.52	591,654.43	2,776,596.99	25.24
6	การบริจาค	2,500,000.00	968,100.00	444,279.02	1,582,400.00	208,650.00	114,500.00	3,317,929.02	132.72
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	549,951.97	3,029,333.85	80,371.78	6,752.00	47,898.00	3,714,307.60	371.43

รายหน่วยงาน (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2569						ร้อยละผล จากแผน	
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
รวม		536,665,000.00	16,464,705.64	37,578,295.25	79,415,360.62	30,881,012.59	53,324,873.29	217,664,247.39	40.56
1	คอ.	29,543,126.00	148,700.00	1,757,850.00	2,813,900.00	752,370.00	1,958,945.00	7,431,765.00	25.16
2	ทอ.	27,945,752.00	2,233,445.00	1,831,905.00	3,644,795.00	1,241,450.00	1,055,960.00	10,007,555.00	35.81
3	บท.	165,512,755.00	4,141,206.50	10,453,399.00	28,105,083.50	6,780,494.00	7,805,402.00	57,285,585.00	34.61
4	ทท.	70,383,503.00	808,385.00	6,997,163.00	9,767,432.20	2,864,452.00	23,707,300.00	44,144,732.20	62.72
5	วส.	150,745,317.00	2,996,628.00	6,363,822.50	23,971,166.00	8,385,670.25	13,169,811.25	54,887,098.00	36.41
6	ศส.	46,960,940.00	2,129,280.00	1,765,471.00	5,100,745.00	6,534,084.12	1,416,029.00	16,945,609.12	36.08
7	สวท.	3,121,238.00	128,680.00	440,000.00	391,200.00	0.00	174,230.00	1,134,110.00	36.34
8	สวส.	7,037,369.00	597,800.00	2,866,600.00	2,378,700.00	1,849,600.00	1,871,200.00	9,563,900.00	135.90
9	สอ.	35,415,000.00	3,280,581.14	5,102,084.75	3,242,338.92	2,472,892.22	2,165,996.04	16,263,893.07	45.92

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายด้าน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งบ.69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มิ.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-ก.พ.69)	ร้อยละ
รวมรายได้		536,665,000.00	134,166,250.00	133,458,361.51	99.47	134,166,250.00	84,205,885.88	62.76
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	85,500,000.00	97,421,075.50	113.94	85,500,000.00	34,689,569.50	40.57
2	การวิจัย	50,000,000.00	12,500,000.00	9,803,000.00	78.42	12,500,000.00	0.00	0.00
3	การบริการวิชาการ	107,000,000.00	26,750,000.00	13,715,781.20	51.27	26,750,000.00	45,270,428.12	169.24
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	5,791,250.00	4,144,542.15	71.57	5,791,250.00	2,811,017.31	48.54
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	2,750,000.00	1,719,526.04	62.53	2,750,000.00	1,057,070.95	38.44
6	การบริจาค	2,500,000.00	625,000.00	2,994,779.02	479.16	625,000.00	323,150.00	51.70
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	3,659,657.60	1,463.86	250,000.00	54,650.00	21.86

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 รายหน่วยงาน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจ้ดหารายได้ ปี งม.69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-ก.พ.69)	ร้อยละ
	รวมรายได้	536,665,000.00	134,166,250.00	133,458,361.51	99.47	134,166,250.00	84,205,885.88	62.76
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	29,543,126.00	7,385,781.50	4,720,450.00	63.91	7,385,781.50	2,711,315.00	36.71
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	27,945,752.00	6,986,438.00	7,710,145.00	110.36	6,986,438.00	2,297,410.00	32.88
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	165,512,755.00	41,378,188.75	42,699,689.00	103.19	41,378,188.75	14,585,896.00	35.25
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,383,503.00	17,595,875.75	17,572,980.20	99.87	17,595,875.75	26,571,752.00	151.01
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	150,745,317.00	37,686,329.25	33,331,616.50	88.44	37,686,329.25	21,555,481.50	57.20
6	คณะศิลปศาสตร์	46,960,940.00	11,740,235.00	8,995,496.00	76.62	11,740,235.00	7,950,113.12	67.72
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3,121,238.00	780,309.50	959,880.00	123.01	780,309.50	174,230.00	22.33
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,037,369.00	1,759,342.25	5,843,100.00	332.12	1,759,342.25	3,720,800.00	211.49
9	สำนักงานอธิการบดี	35,415,000.00	8,853,750.00	11,625,004.81	131.30	8,853,750.00	4,638,888.26	52.39

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569
 (รอบ 5 เดือน)

- มีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 217,664,247.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.56 เทียบกับแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายด้านพบว่า ด้านการจัดการศึกษาซึ่งเป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัย มีรายได้คิดร้อยละ 38.63 เป็นจำนวนเงิน 132,110,645.00 บาท เทียบกับแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- มีรายได้ด้านการบริจาค และรายได้อื่น ๆ ที่สามารถทำผลการดำเนินงานได้เกินจากแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ในด้านของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำรายได้สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 135.90 เป็นจำนวนเงิน 9,563,900.00 บาท เมื่อเทียบกับแผนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
- เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายไตรมาส ในรอบ 5 เดือน คิดเป็นร้อยละ 62.76 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนไตรมาส 2

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)



รายด้าน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2569						ร้อยละผล จากแผน	
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
	รวมทั้งสิ้น	387,165,000.00	12,691,715.04	22,672,395.93	72,938,216.20	21,111,894.88	18,290,051.99	147,704,274.04	38.15
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	9,870,344.50	17,412,610.50	70,138,120.50	18,671,792.25	16,017,777.25	132,110,645.00	38.63
2	การวิจัย	2,500,000.00	59,085.00	166,250.00	167,700.00	-	-	393,035.00	15.72
3	การบริการวิชาการ	7,500,000.00	181,704.40	370,729.70	412,056.78	500,860.41	288,778.70	1,754,129.99	23.39
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	1,463,752.45	1,107,699.28	1,573,090.42	1,467,073.70	1,343,943.61	6,955,559.46	30.03
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	566,876.72	585,772.60	566,876.72	465,416.52	591,654.43	2,776,596.99	25.24
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่น ๆ	1,000,000.00	549,951.97	3,029,333.85	80,371.78	6,752.00	47,898.00	3,714,307.60	371.43

รายหน่วยงาน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2569						ร้อยละผล จากแผน	
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
	รวม	387,165,000.00	12,691,715.04	22,672,395.93	72,938,216.20	21,111,894.88	18,290,051.99	147,704,274.04	38.15
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	17,818,222.00	75,392.00	1,254,850.00	2,787,040.00	752,370.00	841,975.00	5,711,627.00	32.05
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	15,766,850.00	1,624,602.00	466,055.00	3,168,829.00	1,000,580.00	952,734.00	7,212,800.00	45.75
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	127,910,067.00	4,127,606.50	8,095,640.00	27,342,039.50	5,540,292.50	7,624,566.50	52,730,145.00	41.22
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44,584,716.00	746,885.00	2,798,283.00	9,240,448.80	2,864,452.00	1,361,080.00	17,011,148.80	38.15
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	119,271,577.00	2,485,827.00	3,969,409.20	22,908,111.98	7,328,592.85	4,229,933.95	40,921,874.98	34.31
6	คณะศิลปศาสตร์	25,929,113.00	1,005,115.00	998,441.00	4,908,495.00	1,524,393.31	1,155,104.00	9,591,548.31	36.99
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	216,840.00	3,860.40	166,250.00	196,134.00	0.00	4,238.50	370,482.90	170.86
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	502,615.00	41,846.00	200,662.00	166,779.00	129,472.00	121,674.00	660,433.00	131.40
9	สำนักงานอธิการบดี	35,165,000.00	2,580,581.14	4,722,805.73	2,220,338.92	1,971,742.22	1,998,746.04	13,494,214.05	38.37

คำนิยม **ราชมงคลสุวรรณภูมิ**
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายด้าน รายไตรมาส (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปีงบประมาณ.69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-ก.พ.69)	ร้อยละ
	รวมรายได้	387,165,000.00	96,791,250.00	108,302,327.17	111.89	96,791,250.00	39,401,946.87	40.71
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	85,500,000.00	97,421,075.50	113.94	85,500,000.00	34,689,569.50	40.57
2	การวิจัย	2,500,000.00	625,000.00	393,035.00	62.89	625,000.00	0.00	0.00
3	การบริหารวิชาการ	7,500,000.00	1,875,000.00	964,490.88	51.44	1,875,000.00	789,639.11	42.11
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	5,791,250.00	4,144,542.15	71.57	5,791,250.00	2,811,017.31	48.54
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	11,000,000.00	2,750,000.00	1,719,526.04	62.53	2,750,000.00	1,057,070.95	38.44
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	3,659,657.60	1,463.86	250,000.00	54,650.00	21.86

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายหน่วยงาน รายไตรมาส (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งบประมาณ.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-ก.พ.69)	ร้อยละ
	รวมรายได้	387,165,000.00	96,791,250.00	108,302,327.17	111.89	96,791,250.00	39,401,946.87	40.71
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	17,818,222.00	4,454,555.50	4,117,282.00	92.43	4,454,555.50	1,594,345.00	35.79
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	15,766,850.00	3,941,712.50	5,259,486.00	133.43	3,941,712.50	1,953,314.00	49.55
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	127,910,067.00	31,977,516.75	39,565,286.00	123.73	31,977,516.75	13,164,859.00	41.17
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44,584,716.00	11,146,179.00	12,785,616.80	114.71	11,146,179.00	4,225,532.00	37.91
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	119,271,577.00	29,817,894.25	29,363,348.18	98.48	29,817,894.25	11,558,526.80	38.76
6	คณะศิลปศาสตร์	25,929,113.00	6,482,278.25	6,912,051.00	106.63	6,482,278.25	2,679,497.31	41.34
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	216,840.00	54,210.00	366,244.40	675.60	54,210.00	4,238.50	7.82
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	502,615.00	125,653.75	409,287.00	325.73	125,653.75	251,146.00	199.87
9	สำนักงานอธิการบดี	35,165,000.00	8,791,250.00	9,523,725.79	108.33	8,791,250.00	3,970,488.26	45.16

ข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568

คณะ	จำนวนนักศึกษา ค้างชำระ			จำนวนเงิน ค้างชำระ		
	ไม่ผ่อนผัน	ผ่อนผัน	รวม	ไม่ผ่อนผัน	ผ่อนผัน	รวม
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	140	28	168	1,563,575	282,775	1,846,350
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	56	37	93	578,000	481,950	1,059,950
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	389	393	782	4,339,255	3,506,275	7,845,530
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	87	138	225	978,925	1,516,525	2,495,450
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	330	236	566	5,242,725	3,935,738	9,178,463
ศิลปศาสตร์	76	94	170	967,450	1,025,560	1,993,010
รวม	1,078	926	2,004	13,669,930	10,748,823	24,418,753

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569

เปรียบเทียบรายได้การใช้อาคารสถานที่ให้บริการเช่าสถานที่ระยะสั้น ศูนย์หัตถรา ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กับ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569

ที่	รายการ	ปี งบ.2568			ปี งบ.2569										รวมจำนวน ผู้ใช้สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารสถานที่	ร้อยละการ เปรียบเทียบค่าธรรมเนียม ปี งบ. 68 กับ ปี งบ. 69
		จำนวน ผู้ใช้สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียม	จำนวน ผู้ใช้สถานที่	จำนวน ผู้ใช้สถานที่	อัตรา	จำนวน ผู้ใช้	อัตรา	จำนวน ผู้ใช้	อัตรา	จำนวน ผู้ใช้	อัตรา	จำนวน ผู้ใช้	อัตรา			
รวมเป็นจำนวนเงิน				ค.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69									
	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หัตถรา	118	2,873,053.00	7	224,310.00	7	177,220.00	12	266,080.00	8	409,800.00	10	198,900.00	44	1,276,310.00	44.42	
1	หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	3	220,000.00	1	144000					1	120,000.00	1	9,500.00	3	273,500.00	124.32	
2	หอประชุมพระพิรุณ ระลึกโปรดเกล้า	48	1,621,440.00	2	26360	5	162220	4	166,700.00	5	241,200.00	5	187,000.00	21	783,480.00	48.32	
3	ห้องประชุมสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ	5	59,600.00	1	30000			1	53000	1	9,000.00			3	92,000.00	154.36	
4	ห้องประชุมจรัญกุล 1	8	60,830.00					1	4900					1	4,900.00	8.06	
5	ห้องประชุมมนตรี	2	39,200.00	1	9350	1	14400							2	23,750.00	60.59	
6	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	3	92,800.00							1	39,600.00			1	39,600.00	42.67	
7	โรงยิม 2	4	42,300.00	2	14600			1	9000					3	23,600.00	55.79	
8	สนามฟุตบอล	7	74,150.00					1	9,000.00					1	9,000.00	12.14	
9	ช้างหอประชุมใหญ่	2	32,000.00											-	-	0.00	
10	ห้องเรียน	1	26,733.00					2	22,280.00					2	22,280.00	83.34	
11	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	16,000.00											0	-	0.00	
12	พื้นที่เพื่อการพาณิชย์	33	588,000.00			1	600	2	1200			4	2400	7	4,200.00	0.71	

จากการให้บริการเช่าอาคารสถานที่ระยะสั้นของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หัตถรา ในปีงบประมาณ 2568 มีรายได้รวม 2,873,053 บาท จากผู้ใช้บริการ 118 ราย สำหรับปีงบประมาณ 2569 (ข้อมูลสะสมตั้งแต่เดือน ต.ค. 68 ถึง ก.พ. 69) มีรายได้รวม 1,276,310 บาท จากผู้ใช้บริการ 44 ราย ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 44.42 เมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2568

สถานที่ที่สร้างรายได้หลัก ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หัตถรา คือ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้า มีรายได้ในปีงบประมาณ 2569 ในรอบ 5 เดือนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 783,480 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.32 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งส่วนใหญ่ให้บริการเช่าเพื่อจัดงานมงคลสมรส และงานเลี้ยงสังสรรค์ของบริษัท ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ 2569 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน) การให้บริการเช่าอาคารสถานที่ระยะสั้นของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หัตถรา จะมีรายได้เกิน ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ข้อมูลจำนวนนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 2,004 คน ควรนำเสนอในรูปแบบร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด เพื่อให้เห็นสัดส่วนและภาพรวมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น แม้ว่าการนำเสนอข้อมูลในครั้งแรกจะมีความชัดเจนในเชิงจำนวนแล้ว แต่การแสดงผลในรูปแบบร้อยละจะช่วยให้ที่ประชุมสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ประธานได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ได้รับว่า มีกรณีนักศึกษาที่สามารถชำระเงินได้แต่ยังคงค้างชำระ หรือมีพฤติกรรมผ่อนผันและไม่ดำเนินการชำระตามกำหนด ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรพิจารณาในเชิงระบบและมาตรการบริหารจัดการต่อไป และหากมีการนำเสนอข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาไว้ในรายงานด้านรายได้ที่กองคลังรวบรวม และมีการอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน จะช่วยให้สามารถติดตามสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏให้เห็นในภาพรวมเมื่อมีการรายงานต่อคณะกรรมการจัดการรายได้ ซึ่งอาจทำให้การติดตามไม่ทันต่อสถานการณ์ จากการพิจารณาเบื้องต้น หากมีนักศึกษาประมาณ 10,000 คน และมีนักศึกษาค้างชำระจำนวน 2,004 คน จะคิดเป็นประมาณร้อยละ 20 และเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาจริงของมหาวิทยาลัย

ประมาณ 13,000 คน จะอยู่ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 15 - 16 ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย สัดส่วนดังกล่าวอาจสะท้อนถึงปัญหาเชิงโครงสร้างหรือสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระเงินของนักศึกษา จึงควรพิจารณาว่าปัญหาดังกล่าวเป็นแนวโน้มที่เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องหรือเกิดขึ้นในระยะหลังจากปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ นอกจากนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยมิได้เป็นภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น โดยกองกลางทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ขณะที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนรายได้ในเชิงปฏิบัติ จึงควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย และในการกำหนดตัวชี้วัดในบางประเด็น อาจยังไม่สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง เช่น กรณีดำเนินงานวิจัยที่มีผลการดำเนินงานต่ำ แต่เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดด้านรายได้กลับมีผลการดำเนินงานสูงเกินเป้าหมาย ซึ่งอาจสะท้อนถึงการกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัด โดยนำข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์และกระจายไปสู่ตัวชี้วัดในแต่ละด้านให้มีความสอดคล้องและสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น ในส่วนของมาตรการในการบริหารจัดการกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ว่ามหาวิทยาลัยมีระเบียบหรือแนวปฏิบัติอย่างไร และคณะต่าง ๆ ได้รับทราบแนวทางดังกล่าวหรือไม่ โดยยกตัวอย่างกรณีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ ที่มีทั้งกรณีไม่ผ่อนผันและกรณีผ่อนผัน ซึ่งรวมเป็นจำนวนหนึ่งที่มีนัยสำคัญ และได้สอบถามถึงแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการของแต่ละคณะ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ชี้แจงว่า ประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญที่ควรนำมาพิจารณาทบทวนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะเงื่อนไขการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษา จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าในบางกรณีนักศึกษาไม่ได้ขาดความสามารถในการชำระเงิน แต่เกิดจากการขาดวินัยในการชำระ เนื่องจากมีแนวปฏิบัติในการผ่อนผันที่ค่อนข้างผ่อนปรน ส่งผลให้มีการค้างชำระในจำนวนที่สูง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนแนวทางการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการรายได้ด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาการค้างชำระของนักศึกษา เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวปฏิบัติหรือระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเฉพาะในกรณีที่มีการลดค่าบำรุงการศึกษาแล้ว อาจไม่ควรให้มีการผ่อนผันเพิ่มเติม เนื่องจากพบว่านักศึกษาบางส่วนลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ศึกษาต่อ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องรับภาระต้นทุนในการจัดการเรียนการสอนโดยไม่สามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบถ้วน ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการ โดยก่อนการปฐมนิเทศนักศึกษา จะให้อาจารย์ติดต่อประสานนักศึกษาเพื่อยืนยันสถานะและความพร้อม โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาให้เรียบร้อยก่อนเข้าร่วมการปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาต่อเนื่องจากชั้นปีที่ 1 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติให้สามารถผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ โดยในกรณีที่ยังไม่ชำระ จะมีการจำกัดสิทธิ์บางประการ เช่น การเข้าดูผลการเรียน แม้ว่าจะยังสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ เห็นควรให้มีการทบทวนแนวทางการผ่อนผันดังกล่าว โดยพิจารณากำหนดระยะเวลาการผ่อนผันให้ชัดเจน เช่น อนุญาตให้ผ่อนผันได้ภายใน 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า หากพ้นระยะเวลา

ที่กำหนดแล้วนักศึกษายังไม่ดำเนินการชำระ อาจพิจารณาจำกัดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือให้ดำเนินการพักการศึกษา (ดรอป) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาการค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาในระยะยาว และเสนอเพิ่มเติมว่า การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและคณะมีต้นทุนในการดำเนินงาน ดังนั้น การผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษาควรมีแนวทางที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารรายได้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การอนุญาตให้ผ่อนผันได้ 4 งวด โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษากำหนดจำนวนเงินในแต่ละงวดได้เอง ส่งผลให้คณะไม่สามารถประมาณการรายรับ (Forecast) ได้อย่างชัดเจน จึงเห็นควรให้พิจารณาปรับแนวทาง โดยกำหนดสัดส่วนการชำระเงินในแต่ละงวดให้ชัดเจน เช่น การแบ่งชำระเป็น 4 งวดในจำนวนที่เท่ากัน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังพบปัญหาในกระบวนการดำเนินงาน เช่น กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งทำให้คณะต้องตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมและไม่สามารถอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาได้จนกว่าจะดำเนินการชำระเงินให้เรียบร้อย จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนดแนวทางหรือมาตรฐานกลางในการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ด้านการศึกษา

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องเพื่อทราบ จึงเห็นควรมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะต่าง ๆ ไปหารือเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในรอบการดำเนินงานปัจจุบันอาจยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทัน ทั้งนี้ นักศึกษายังคงสามารถเข้าสอบได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณากำหนดมาตรการกลางในการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันในระยะต่อไป นอกจากนี้ ประธานได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล โดยควรจัดทำข้อมูลในรูปแบบร้อยละเอียดและแยกตามรายคณะ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมและวินัยทางการเงินของนักศึกษาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การเปรียบเทียบสัดส่วนของนักศึกษาที่ค้างชำระและการยื่นขอผ่อนผันในแต่ละคณะ และเห็นควรให้กองกลางปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยเพิ่มคอลัมน์และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เช่น การคำนวณร้อยละ เพื่อสนับสนุนการกำกับ ติดตาม และการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ข้อมูลดังกล่าวสามารถสะท้อนวินัยทางการเงินของนักศึกษา และยังสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของแต่ละคณะได้ โดยเฉพาะในกรณีของนักศึกษาที่ค้างชำระและนักศึกษาที่ดำเนินการขอผ่อนผัน ซึ่งควรมีการติดตามและวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มอบหมายให้กองกลางดำเนินการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารนอกจากนี้ ประธานได้เสนอให้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและแดชบอร์ดให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และได้สอบถามเกี่ยวกับการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมได้เสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานร่วมกับคณะในการพิจารณาแนวทางหรือวิธีการเกี่ยวกับการผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า กรณีนักศึกษาบางรายสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ถือเป็นประเด็นด้านวินัยทางการเงินที่ควรให้ความสำคัญ โดยควรมีมาตรการติดตามและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เนื่องจากมีกรณีที่ผู้ปกครองได้มอบเงินให้แล้ว แต่นักศึกษาไม่ได้นำมาชำระ และไม่ได้ดำเนินการขอผ่อนผัน ส่งผลให้ไม่สามารถติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้คณะทั้ง 6 คณะร่วมกันหารือและพิจารณากำหนดแนวทางร่วมกัน หากเห็นควรให้คงแนวทางเดิม เช่น การผ่อนผันเป็นระยะเวลา 1 ปี หรือการชำระเงินภายหลังสำเร็จการศึกษา ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การกำหนดแนวทางดังกล่าวควรคำนึงถึงความสามารถของมหาวิทยาลัยในการประมาณการรายได้ (Forecast) ในแต่ละไตรมาส โดยขอให้คณะพิจารณาแนวทางหรือรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะต่อไป

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอเพิ่มเติมในประเด็นการจัดหารายได้ว่า ขอฝากให้กองกลางเชิญคณะต่าง ๆ เข้าร่วมพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ระเบียบเกี่ยวกับการใช้และการให้บริการห้องปฏิบัติการร่วมกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการฝึกอบรม การจัดการเรียนการสอนร่วม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือเฉพาะทาง เนื่องจากในปัจจุบันยังไม่มีระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้เครื่องมือ ค่าบำรุงรักษา (Maintenance) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยังใช้แนวทางเดียวกับการให้บริการห้องประชุม ซึ่งอาจไม่เหมาะสมและทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียโอกาสในการจัดหารายได้ จึงเห็นควรให้มีการแยกกำหนดระเบียบสำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการออกจากการใช้ห้องประชุม และจัดทำเป็นแนวทางหรือมาตรฐานกลางร่วมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้แสดงความเห็นชอบต่อข้อเสนอของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ และได้เสนอเพิ่มเติมว่า ควรเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการด้านคลัสเตอร์และการสำรวจครุภัณฑ์ เข้าร่วมในการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการประสานและนัดหมายประชุมหารือ โดยเห็นควรให้ดำเนินการประชุมครั้งแรกภายในเดือนเมษายนหรือก่อนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อกำหนดแนวทางเบื้องต้น และเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันปีการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ ประธานได้ให้ข้อสังเกตว่า แนวทางดังกล่าวควรสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้ครุภัณฑ์ (Performance Audit) ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ จากการพิจารณาในประเด็นดังกล่าว ที่ประชุมรับทราบข้อมูล พร้อมทั้งมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ ประการที่หนึ่ง มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะ พิจารณากำหนดมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะสิทธิ์ในการสอบและการจัดสอบ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประการที่สอง มอบหมายให้กองกลางปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยเพิ่มการแสดงผลในรูปแบบร้อยละอีกคอลัมภ์หนึ่ง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวกและไม่ต้องให้คณะกรรมการคำนวณเพิ่มเติม และ

ประการที่สาม มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการประสานเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการให้บริการสถานที่ โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลไว้แล้วเข้าร่วมพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ประธานได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และเมื่อไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม จึงเชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมในลำดับถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) ทั้งนี้ รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจัดการรายได้ฯ รอบ 5 เดือน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) ตามที่เสนอ และมีมติมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะ พิจารณากำหนดมาตรการเกี่ยวกับนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะสิทธิ์ในการสอบและการจัดสอบ ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. มอบหมายให้กองกลางปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยเพิ่มการแสดงผลในรูปแบบร้อยละเชิงเปอร์เซ็นต์ และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามและการตัดสินใจของผู้บริหาร และมอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการประสานเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการให้บริการสถานที่ โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง โดยให้เชิญคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณา เพื่อให้มีแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมพุดตาล โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รวมทั้งสิ้นจำนวน 93 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี)มายังสำนักงานอธิการบดี **ภายในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569** (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 345 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569) นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว และมีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า 87 บรรทัดที่ 1 แก้ไขข้อความจาก “ชะลอการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 28 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรในลักษณะเดียวกันแล้ว จำนวน 3 ราย ภายในปีงบประมาณเดียวกัน ซึ่งเกินกว่ากรอบแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ปีละ 2 ราย” แก้ไขเป็น **“ไม่อนุมัติ ทั้ง 3 ราย ในการเข้ารับการฝึกอบรมในคราวนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรในลักษณะเดียวกันแล้ว จำนวน 3 ราย ภายในปีงบประมาณเดียวกัน ซึ่งเกินกว่ากรอบแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ปีละ 2 ราย และจากคุณสมบัติผู้เสนอขออบรม ทั้ง 3 ราย ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด”**

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่แนบไว้ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ตามที่ได้มีการแก้ไขแล้ว สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา และสำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2569

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 11 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และเข้าร่วมประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน 8 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) มายังสำนักงานอธิการบดี **ภายในวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569** (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ด่วนที่สุด ที่ อว 0656.01/ว 435 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2569) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่พิเศษ 1/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 11 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และเข้าร่วมประชุม (Onsite) ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็ม ได้จาก QR Code ที่แนบไว้ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2569 โดยไม่มีการแก้ไข สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา และสำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
1. กองบริหารงาน บุคคล	1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร (HRD) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการ ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กอง บริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ ปรับปรุงระบบ HRDรมutsb ให้รองรับรูปแบบ การประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ โดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป	รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการ ของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและ รองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และอยู่ ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx 6) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 https://shorturl.asia/LAD2c

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1458 560 1637 735" style="text-align: center;">  </div> <p>2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568</p> <p>รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6</p> <p>กองบริหารงานบุคคล ประชุมคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ นัดประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568</p>	


หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7</p> <p>คณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยจะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8</p> <p>คณะทำงานฯ จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในเดือนกันยายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9</p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10</p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11</p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 12</p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	กองบริหารงานบุคคล	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และนัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไขร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดยบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับหลักการต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568)</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz</p> <p>2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt</p> <p>3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM</p>

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจสอบของงานกฎหมายและนิติการหลังได้รับมติสภามหาวิทยาลัย</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 11 กันยายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะมีการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9 อยู่ระหว่างประชาพิจารณ์</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10 รอการแจ้งผลประชาพิจารณ์คณะกรรมการกฎหมายฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11 อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ พิจารณาในเดือนมกราคม 2569</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 12</p> <p>เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ แล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าว</p>	
2. กองกลาง	<p>1.1.3 แนวทางการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทร.สุวรรณภูมิ</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง นำประเด็นการออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ไปปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และแนวทางใดที่สามารถดำเนินการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อกฎหมาย และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานก็ควรพิจารณาดำเนินการตามแนวทางนั้นต่อไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะให้นักศึกษาและบุคลากรมีรายได้ที่ชอบธรรมและเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเจตนารมณ์สำคัญในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ธานี สมวงศ์)/ กองกลาง</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการนำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ มทรส. ครั้งที่ 3/2568 ในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>กองกลางอยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม และจะนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ มทรส. ครั้งที่ 4/2568 ในวันที่ 25 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินฯ มทรส. มีมติให้ยกเลิกข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 และให้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ซึ่งหารือกับงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว และเสนอให้ส่วนลดกับนักศึกษาและศิษย์เก่าในอัตราร้อยละ 75 ของค่าบำรุงสถานที่</p> <p>ทั้งนี้ กองกลาง ได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 จากมติของ คณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินฯ มทรส. หารือกับงานกฎหมายและ</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 ก.พ.. 68</p> <p>https://shorturl.asia/DYVNU</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>นิติกร กองบริหารงานบุคคล ให้ข้อสังเกต <u>คำนิยาม “ศิษย์เก่า”</u> หมายความว่า <u>ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือ</u> <u>ผู้ที่เคยมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย</u> <u>เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ผู้ที่เคยมีสถานะภาพเป็นนักศึกษา</u> <u>รวมถึงนักศึกษาที่พ้นสภาพด้วยหรือไม่) จึงเสนอคณะกรรมการ</u> <u>บริหารพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ</u> <u>1.1.3 หรือ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE</u> <u>ด้านล่างนี้</u></p>  <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</p> <p>คณะกรรมการจัดหารายได้ ให้กองกลางทำหนังสือหรือไปสำนักงาน ตรวจเป็นเงินแผ่นดินว่าหน่วยงานสามารถจ่ายค่าแนะนำ ให้กับบุคลากร และนักศึกษาได้หรือไม่</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยมอบกองกลางให้จัดทำหนังสือหรือไปยัง ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ ระหว่างรอการนัดหมาย เพื่อหารือเรื่องค่าแนะนำ</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6</p> <p>กองกลางได้จัดทำหนังสือขอหารือผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาของมทรส. ด้านกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว แต่ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย แจ้งด้วยวาจา ให้ผ่านรองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และงานกฎหมายและนิติการ ของมหาวิทยาลัยก่อน ปัจจุบันอยู่ระหว่างงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7</p> <p>กองกลางจัดทำหนังสือหารือการจ่ายค่าแนะนำการให้บริการเช่าสถานที่ ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทน เรื่อง การแนะนำให้เช่าอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยไม่ได้อยู่ใน วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว จึงไม่น่าจะกระทำได้ แม้จะออกเป็นข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ก็ตาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.3 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1435 1142 1615 1326" style="text-align: center;"> </div>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
<p>3. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>5.3 การเตรียมความพร้อม ในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัย ของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอก ระบบ) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยน สถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วน ราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) และรายงานความคืบหน้า ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้าน การเตรียมความพร้อมดังกล่าว จากผู้ช่วย อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เป็นรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสาน ไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้เรียบร้อยก่อน เนื่องด้วยอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 คณะกรรมการดำเนินการเดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกำกับ ของรัฐที่ มทร.ธัญบุรี ในวันที่ 13 สิงหาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 คณะกรรมการดำเนินการฯ พร้อมผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลที่ได้จากการ ดูงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า อยู่ระหว่าง สรุปผลการศึกษาดูงานฯ ที่ มทร.ธัญบุรี</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปข้อมูล</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 2) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx 3) ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569 https://shorturl.asia/APEOT</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เนื่องจากภารกิจดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามสายการกำกับดูแลของรองอธิการบดีแล้ว		<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8 ดำเนินการถอดเทปการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง มทร.ธัญบุรีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปสาระสำคัญเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9 อยู่ระหว่างนัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p>	



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กบพ.ท.)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กบพ.ท.) ตามที่เสนอ


3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนมีนาคม 2569 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง Backlink และ External Inbound Links เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับ การขับเคลื่อนผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities โดยมีรายละเอียดตามรูปภาพด้านล่างนี้





บุคลากรที่กรอก E-Profile



1025
1018
99.32

การอ้างอิง Google Scholar



จำนวนอ้างอิงรวม **15791**

จำนวน Backlink ของ มทร.สุวรรณภูมิ

อันดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Domain	Backlink			สถานะ Backlink
			มี.ค. 2026	ก.พ. 2026	มี.ค. 2026	
1	กรมสุขภาพจิต	กรมสุขภาพจิต.ช.บ.	39	13	15	คงที่
2	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.ช.บ.	150	140	154	คงที่
3	กรมการศึกษานอกประเทศ	กรมการศึกษานอกประเทศ.ช.บ.	209	204	203	คงที่
4	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	129	126	135	เพิ่มขึ้น
5	กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี.ช.บ.	187	180	179	คงที่
6	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร.ช.บ.	0	0	0	คงที่
7	สำนักวิจัยและพัฒนา	สำนักวิจัยและพัฒนา.ช.บ.	80	84	76	คงที่
8	สำนักบริหารการทะเบียน	สำนักบริหารการทะเบียน.ช.บ.	204	191	190	คงที่
9	สำนักบริหารการทะเบียน	สำนักบริหารการทะเบียน.ช.บ.	126	120	128	คงที่
10	สำนักงานกฤษฎีกา	สำนักงานกฤษฎีกา.ช.บ.	47	37	27	คงที่
11	กรมพิน	กรมพิน.ช.บ.	100	100	100	คงที่
12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.ช.บ.	1	1	1	คงที่
13	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	0	0	0	คงที่
14	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	10	7	8	เพิ่มขึ้น
15	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	0	0	0	คงที่
16	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	180	180	172	คงที่
17	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก.ช.บ.	0	0	0	คงที่
รวม			919	919	873	คงที่

จำนวน Backlink ของ มทร. ทั้ง 9 แห่ง

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Backlink			สถานะ Backlink
		มี.ค. 2026	ก.พ. 2026	มี.ค. 2026	
1	มทร.สุวรรณภูมิ	919	919	873	คงที่
2	มทร.บึงกาฬ	2,069	2,155	2,096	คงที่
3	มทร.พระนครศรีอยุธยา	1,927	1,957	1,849	คงที่
4	มทร.กรุงเทพ	1,716	1,835	1,860	เพิ่มขึ้น
5	มทร.ศรีสะเกษ	2,270	2,315	2,327	เพิ่มขึ้น
6	มทร.รัตนโกสินทร์	1,126	1,208	1,182	คงที่
7	มทร.มหาสารคาม	3,077	2,458	2,359	คงที่
8	มทร.ธัญบุรี	1,162	1,262	1,245	คงที่
9	มทร.ศรีวิชัย	1,444	1,474	1,462	คงที่

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 03/2569







ผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ที่มีจำนวน Backlink สูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รอบเดือนมกราคม 2569

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ครั้งที่ 1/2569 เรื่อง หน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking โดยมีจำนวน Backlink สูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อันดับ 1-3 เพื่อจัดทำเกียรติบัตร และมอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม 2569 มี 3 หน่วยงาน ดังนี้

อันดับที่ 1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อันดับที่ 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อันดับที่ 3 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร



รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 03/2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนมีนาคม 2569 โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการจัดอันดับเปรียบเทียบในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง จากผลการประเมินในภาพรวมพบว่า ตัวชี้วัดด้าน Backlink มีแนวโน้มลดลงในหลายมหาวิทยาลัย รวมถึงมหาวิทยาลัยของเราด้วย โดยในเดือนมีนาคมมีค่าอยู่ที่ 873 ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ซึ่งมีค่าอยู่ที่ 919 ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน พบว่ามีหน่วยงานที่มีผลการขับเคลื่อนในทิศทางที่ดีขึ้น ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาในเชิงบวกอย่างชัดเจน เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ 2569 พบว่าในเดือนมีนาคม 2569 มีค่าดังกล่าวอยู่ที่ 135 และในส่วนของกองบริหารงานบุคคลมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 1 หน่วย อยู่ที่ 8 ซึ่งมีแนวโน้มดีขึ้น เช่นเดียวกับกองพัฒนานักศึกษาที่มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก 4 เป็น 5 โดยภาพรวมอยู่ที่ 873 สำหรับการขับเคลื่อนฯ ในรอบที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณามอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น จำนวน 3 อันดับ ได้แก่

- อันดับที่ 1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อันดับที่ 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- อันดับที่ 3 คณะเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเกษตร

ในการนี้ ทั้ง 3 หน่วยงาน ยังคงสามารถรักษาระดับผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจากรอบที่ผ่านมา ในส่วนของการแจกใบประกาศฯ เนื่องจากการประชุมครั้งนี้จัดขึ้นในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้ง Onsite และ Online ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะขออนุญาตจัดส่งประกาศฯ ให้กับหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน ในภายหลัง

ค่านิยม **ราชมณฑลสุวรรณภูมิ**
www.mutsb.ac.th



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนมีนาคม 2569 รายละเอียดผลการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน ปรากฏตามเอกสารและภาพประกอบ ที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางการดำเนินการทำสัญญาระยะสั้น สำหรับอาจารย์ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค”

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) รายงานว่า ตามที่งานกิจการระหว่างประเทศ ได้ประสานงานกับบริษัท อาร์โมเทค (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท โอเพ่น เอ็ดดูเคชัน กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการโครงการร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือด้านการพัฒนาและการจัดการศึกษาบุคลากร โดยมีการบูรณาการร่วมมือทั้ง 3 ฝ่าย ในการดำเนินโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค” โดยใช้กลไกการประเมินแบบบูรณาการในรูปแบบ “การสอบข้อเขียน – การสัมภาษณ์” โดยกำหนดตำแหน่งวิศวกรและอื่น ๆ จำนวน 35 อัตรา โดยผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มาจากนักศึกษาปัจจุบันที่กำลังจบการศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และศิษย์เก่า ที่พร้อมจะเข้าร่วมโครงการฯ และปฏิบัติงานกับบริษัท อาร์โมเทค (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเตรียมความพร้อมอบรมเพื่อเตรียมศักยภาพทั้งด้านภาษาจีนและด้านทักษะความรู้ในการทำงาน (skills) ที่สอดคล้องสมรรถนะของตำแหน่งงานตามความต้องการของบริษัท

ปัจจุบันนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 29 คน ประกอบด้วย มีศิษย์เก่า 6 คน (วส 2 บท 3 ศศ 1) นักศึกษาปัจจุบัน 23 คน (วส 21 คน และ บท 2 คน) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าอบรมเพื่อเตรียมศักยภาพทั้งด้านภาษาจีนและด้านทักษะความรู้ในการทำงาน (skills) 3 ระยะ

ระยะที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ระยะที่ 2 เดือนเมษายน 2569 ณ วิทยาลัยอุตสาหกรรมจีเหมย เมืองเซี่ยเหมิน

สาธารณรัฐประชาชนจีน

ระยะที่ 3 เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม 2569 ณ โรงงานเทียนมา เมืองเซี่ยงไฮ้

สาธารณรัฐประชาชนจีน

โดยทางบริษัทขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ อนุเคราะห์อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาในโครงการ ร่วมทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามสถานะด้านร่างกายและจิตใจของนักศึกษาที่เดินทางไกลบ้าน สำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัย จะดำเนินการให้คำแนะนำ ตักเตือน และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

จากการประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ และอาจารย์จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากติดขัดในขั้นตอนการจัดทำสัญญาระยะสั้นกับมหาวิทยาลัย โดยเห็นว่าระยะเวลาการไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักศึกษาที่มีเพียงประมาณ 2 สัปดาห์ อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าว ยังคงต้องมีการจัดทำสัญญาพร้อมผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ เงื่อนไขการมีผู้ค้ำประกัน ซึ่งต้องเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส และต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในทางปฏิบัติ เนื่องจากผู้ค้ำประกันของอาจารย์บางรายมีอายุมาก มีปัญหาสุขภาพ หรือพำนักอยู่ต่างจังหวัด ไม่สามารถเดินทางมาดำเนินการได้ ทำให้อาจารย์ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องยุติความตั้งใจดังกล่าว ดังนั้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโปรดพิจารณาแนวทางหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการจัดทำสัญญา สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้ประสานงานโครงการดังกล่าวต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้ยกตัวอย่างกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของตน ซึ่งแม้ผู้ค้ำประกัน (มารดา) ไม่สามารถเดินทางมาลงนามได้ แต่ได้ใช้วิธีให้ญาติซึ่งเป็นข้าราชการมาดำเนินการลงนามแทน และสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่กำหนดหรือไม่ และเสนอให้พิจารณาสอบถามกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน และทางผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) มีแนวทางหรือข้อเสนอแนะ (Solution) ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวเป็นการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในระยะสั้น มิใช่การไปศึกษาต่อ อย่างไรก็ตาม ในประเด็นการดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ยังไม่สามารถยืนยันได้อย่างชัดเจน โดยในครั้งก่อนมีการดำเนินการให้คณบดีเป็นผู้ลงนามค้ำประกันแทน

ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า แนวทางดังกล่าวอาจต้องพิจารณาถึงความถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด และเห็นควรสอบถามกองบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน และได้สอบถามถึงความเร่งด่วนของเรื่องดังกล่าว

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงว่า มีความจำเป็นต้องจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้แสดงความเห็นว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไม่สามารถพิจารณาในประเด็นดังกล่าวได้ หากยังไม่มีข้อมูลด้านข้อกำหนดหรือระเบียบที่รองรับ เว้นแต่จะมีการตรวจสอบแล้วพบว่าสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย และมีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนเข้าสู่การพิจารณา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประเด็นดังกล่าว ยังต้องการความชัดเจนจากกองบริหารงานบุคคล และไม่มีผู้แทนจากกองบริหารงานบุคคลเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ประธานที่ประชุมจึงเห็นควรมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ดำเนินการหารือร่วมกับกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอความชัดเจนในแนวทางการดำเนินการ และหากยังมีประเด็นข้อขัดข้องให้รายงานกลับมาในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมต่อไป พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมในที่ประชุม

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ ภัฏจนกาญจน์) ได้แสดงความคิดเห็นสอดคล้องกับประธานที่ประชุม โดยเห็นว่าประเด็นดังกล่าวเคยมีการหารือมาก่อนและมีข้อจำกัดในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ เห็นด้วยกับแนวทางที่มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณา เนื่องจากอาจเกี่ยวข้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากจำเป็นต้องแก้ไข จะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า หากแนวทางดังกล่าวขัดต่อข้อบังคับ ย่อมไม่สามารถดำเนินการได้ แต่หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาให้กองบริหารงานบุคคลเสนอแนวทางที่เหมาะสม และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ดำเนินการประสานงาน และอาจหารือร่วมกันนอกรอบเพื่อให้ได้ข้อยุติต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการดำเนินการทำสัญญาระยะสั้น สำหรับอาจารย์ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค”

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าประเด็นการดำเนินการทำสัญญาระยะสั้นสำหรับอาจารย์ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค” จำเป็นต้องมีความชัดเจนด้านระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ดำเนินการหารือร่วมกับกองบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อขัดข้องหรือข้อเสนอนะเพิ่มเติมให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

4.2 พิจารณาสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569

นายรณชัย คระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รายงานสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 ในส่วนของมติที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนั้น โดยภาพรวมส่วนใหญ่ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามตารางสรุปรมติที่ประชุมสภาฯ ด้านล่างนี้

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กทบ.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 2/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
-ไม่มี-	ที่ประชุมมีมติ -	-
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.1 รายงานการขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ราย ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง	ที่ประชุมมีมติ รับทราบรายงานการขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
1.2.2 รายงานการขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ราย ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล	ที่ประชุมมีมติ รับทราบรายงานการขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		
2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ยกเว้นระเบียบวาระที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย มิได้ร่วมพิจารณาในการประชุม ถือว่ารับทราบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.1 เรื่องสืบเนื่อง		
3.1.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานแนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมมีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานแนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยให้ทั้ง 3 หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 ต่อไปและมารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ส่วนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มารายงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569	<ul style="list-style-type: none"> - คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2 รายงานการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ที่ประชุมมีมติ รับทราบรายงานการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ของคณะกรรมการศึกษาความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเป็นไปได้ของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
3.1.3 พิจารณานั่งสื่อ เรื่อง ขอติดตามผลการดำเนินการ เรื่อง ร้องขอให้ตรวจสอบการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (ครั้งที่ 2) (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติคณะกรรมการจรรยาบรรณในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 ว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแล้ว เห็นว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ เป็นการพิจารณาตามพระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ซึ่งไม่ได้เป็นการพิจารณาความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ประกอบกับการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณยังไม่ได้มีการชี้ให้เห็นว่าเป็นการคัดลอกหรือไม่ จึงเห็นควรมอบมหาวิทยาลัยไปดำเนินการหารือกับคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เพื่อพิจารณาว่าการกระทำของ...(ผู้ถูกร้อง)... เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่ต่อไป” ให้ผู้ร้องทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย - ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบพ.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
	<p>ส่วนการขอคัดสำเนาเอกสารนั้นเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมิได้ครอบครองรักษาเอกสารดังกล่าว จึงให้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาว่าจะอนุญาตให้คัดสำเนาเอกสารตามที่ผู้ร้องขอหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	
<p>3.1.4 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการ รายชื่อกรรมการ และหน้าที่คณะกรรมการ อำนวยการกำกับนโยบาย จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตร์</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการ รายชื่อกรรมการ และหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการกำกับนโยบาย จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญทอง ที่ปรึกษา 2. นายพยุ่ง ศักดาสาวิตร ที่ปรึกษา 3. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ ประธานกรรมการ 4. นายแพทย์มารุต มัสยวาณิช รองประธานกรรมการ 5. รองศาสตราจารย์พูลสุข หิงคานนท์ รองประธานกรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ กรรมการ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ กรรมการ 8. นายพิพัฒน์พล สารระโนทยาน กรรมการ 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สตรีรัตน์ ธาดาگانต์ กรรมการ 10. เรืออากาศเอกหญิงชุติมา ทองวชิระ กรรมการ 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง กรรมการและเลขานุการ 12. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ช่วยเลขานุการ <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	<p>มหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)</p>
<p>3.1.5 พิจารณานั่งสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะกรณีการกำหนดระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบสถานะความคืบหน้าการดำเนินการกำหนดระเบียบและข้อบังคับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะ 2. มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เร่งรัดการจัดทำร่างข้อบังคับฯ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ 3. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ทุก 90 วัน จนกว่าจะแล้วเสร็จ <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	<p>- มหาวิทยาลัย - คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - กองบริหารงานบุคคล</p> <p>ทั้งนี้ ระเบียบวาระดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ</p> <p>หลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่ามติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการก็ได้ จึงให้บรรจุเป็นระเบียบวาระให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนในการประชุม ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 13 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยแจ้งกองคลัง มาชี้แจงด้วย</p>	
3.2 เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
-ไม่มี-	-	-
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร		
<p>4.1.1 พิจารณานุมัติในหลักการและมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง คณะสาธารณสุขศาสตร์และนวัตกรรม การแพทย์ประยุกต์</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติในหลักการมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ และนวัตกรรมทางการแพทย์ประยุกต์ ส่วนสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน จากที่ได้มีการอภิปรายเห็นว่าควรให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาอีกครั้ง ว่าสมควรจะใช้อาคารสถานที่ตามทีระบุมาหรือไม่ 2. มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยจัดสรรบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นไปช่วยราชการเพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภา การสาธารณสุขชุมชนว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากจะนำบุคลากรไปช่วยราชการควรหารือกับคนบดีที่เกี่ยวข้องก่อน 3. มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนและการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงานมีการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	มหาวิทยาลัย
4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ		
-ไม่มี-	-	-

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
4.3 พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งบุคลากร		
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้ง ศ. ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	กองบริหารงานบุคคล
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และนวัตกรรมการแพทย์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และนวัตกรรมการแพทย์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย 1. นายทรงพล ทิมาศาสตร์ เป็นประธานที่ปรึกษา 2. นายพยุ่ง ศักดาสาวิตร เป็นที่ปรึกษา 3. นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา เป็นที่ปรึกษา 4. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสิริพร วัชรศรีสำเร็จ เป็นรองประธานกรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง เป็นรองประธานกรรมการ 7. รองศาสตราจารย์วรวพจน์ พรหมสัตยพรต เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 8. นายแพทย์ศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ ออยุธยา เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 9. นายนิธิศ ธาณี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 10. เรืออากาศเอกหญิงชุติมา ทองงาวิระ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด เป็นกรรมการ 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์มา เป็นกรรมการ 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการ 14. รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการ 15. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ 16. นางสาวโสภภาพรรณ แก้วหาญ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ 17. นางสาววนิดา พิมพ์เพ็ชร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ 18. นางสิริณัฐ วัฒนศรี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	มหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
4.3.3 พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	<p>ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้ง รศ. ดร.อำนาจ คำดี เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	กองบริหารงานบุคคล
4.3.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อมเพื่อเสนอขอรับเป็นเจ้าภาพจัดงานเกษตรแห่งชาติ	<p>ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อมเพื่อเสนอขอรับเป็นเจ้าภาพจัดงานเกษตรแห่งชาติ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดร.ประยูร อินสกุล ประธานที่ปรึกษา 2. อธิการบดี ที่ปรึกษา 3. รองศาสตราจารย์สหายพล มีชุนิก ที่ปรึกษา 4. นายรัตน์ะ สวามีชัย ที่ปรึกษา 5. ดร.นิเวศน์ บุญมา ประธานกรรมการ 6. ดร.เฉลิม บุญประเชิด กรรมการ 7. ดร.ประธาน ปิ่นแก้ว กรรมการ 8. นายคมกฤษ ศรีสวัสดิ์ กรรมการ 9. นายอำนาจ สุรัตน์ กรรมการ 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ กรรมการ 11. รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ กรรมการ 12. นายสัตวแพทย์สถิตย์ อรุณแสง กรรมการ 13. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการและเลขานุการ <p>โดยมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการและเลขานุการ เสนอบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	มหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)
4.3.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเปิดศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ โรงพยาบาลสัตว์ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	<p>ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเปิดศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ โรงพยาบาลสัตว์ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิการบดี ที่ปรึกษา 2. ศ. สพ.ญ. ดร.นันทริกา ชันช้อย ประธานกรรมการ 3. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง รองประธานกรรมการ 4. ศ. ว่าที่ร้อยโท ดร.พิชัย สถภิบาล กรรมการ 5. รศ. น.สพ. ดร.ธีระ รักความสุข กรรมการ 6. รศ. น.สพ. ดร.วรพล เองวานิช กรรมการ 	มหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
	7. รศ. สพ.ญ.อารยาพร มคอเทศ กรรมการ 8. น.สพ.เลิศชัย จินตพิทักษ์สกุล กรรมการ 9. ผศ. น.สพ. ดร.ชากรณ์ ชันแก้ว กรรมการ 10. ประธานภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย กรรมการ 11. รศ. ดร.กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ กรรมการ 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการและเลขานุการ โดยมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร กรรมการและเลขานุการ เสนอบุคลากรของ มหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	
4.4 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา		
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอบปรับแก้รายละเอียดหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาลัยเทคโนโลยีการศึกษาระบบ การศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอปรับแก้รายละเอียดหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาลัยเทคโนโลยีการศึกษาระบบ การศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และให้นำเสนอสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอบปรับแก้รายละเอียดหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะครุ ศาสตร์อุตสาหกรรม	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอปรับแก้รายละเอียดหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และให้ นำเสนอสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การวิเคราะห์ธุรกิจและการลงทุน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการวิเคราะห์ธุรกิจและการลงทุน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอความเป็นธรรมให้ทบทุนผลการพิจารณาสนับสนุนทุนการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 16 เนื่องจากใช้ดุลพินิจผิดพลาดอย่างชัดเจน	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย จึงมีมติไม่รับเรื่องไว้พิจารณา เนื่องจากผู้ร้องได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 44 โดยผู้ร้องได้อุทธรณ์โต้แย้งต่อผู้ออกคำสั่งทางปกครองแล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	ฝ่ายเลขานุการสภา ดำเนินการแล้ว
5.2 พิจารณานหนังสือจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0201.2(1.32)/460 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 (วาระลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> -	มหาวิทยาลัย
จากการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 รับฟังการบรรยาย เรื่อง Reimagining Sustainable AI Transformation in Higher Education: Policy Leadership from Digital University to AI University	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำข้อมูลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ ไปพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถเปลี่ยนจาก Digital University สู่ AI University ได้หรือไม่ หากทำได้ มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร และมารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุม ครั้งที่ 4/2569 ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว	มหาวิทยาลัย
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.1 รายงานผลการแข่งขันออกแบบและสร้างหัวรถจักรไฟฟ้า ประจำปี 2569 (TRRN Railway Challenge 2026) และการประกวดแนวความคิดการออกแบบและพัฒนา ย่านเมืองเก่าสงขลาภายใต้แนวคิด “ร่มเมือง” ของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบรายงานผลการแข่งขันออกแบบและสร้างหัวรถจักรไฟฟ้า ประจำปี 2569 (TRRN Railway Challenge 2026) และการประกวดแนวความคิดการออกแบบและพัฒนา ย่านเมืองเก่าสงขลาภายใต้แนวคิด “ร่มเมือง” ของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
1.2.2 รายงานการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้</p> <p>1. รับทราบรายงานการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยมอบหมาย ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ ไปศึกษาว่าจะมีกฎหมายใดที่จะสามารถทำให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการแนะนำให้เข้าอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้</p> <p>1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะทั้ง 5 ข้อของ คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยจากการประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569 ไปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>3. มอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย โดยอาศัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	มหาวิทยาลัย / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		
2.1 รับรองรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 ยกเว้นระเบียบวาระที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้ร่วมพิจารณาในการประชุม ถือว่ารับทราบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.1 เรื่องสืบเนื่อง		
3.1.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานแนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนา	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้</p> <p>1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานแนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2. มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไปดำเนินการร่วมกับคณะทั้ง 6 คณะ รวมทั้งสถาบันวิจัย</p>	มหาวิทยาลัย / คณะทั้ง 6 คณะ รวมทั้ง สถาบันวิจัยและพัฒนา และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
	<p>และพัฒนา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขับเคลื่อนให้แนวทางป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรมบรรลุเป้าหมาย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งที่ 4/2569</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	
<p>3.1.2 พิจารณาทบทวนหนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะกรณีการกำหนดระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐ</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลังไปลำดับเรื่องดังกล่าวและนำมาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 4/2569</p>	มหาวิทยาลัย / กองคลัง
<p>3.1.3 (ระเบียบวาระลับ)</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> -</p>	-
<p>3.2 เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา</p>		
<p>-ไม่มี-</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> -</p>	-
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร</p>		
<p>4.1.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF)</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ให้ถอนระเบียบวาระนี้ โดยให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง และตรวจสอบด้วยว่าแผนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ที่เสนอนี้ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศคุรุสภา และกฎกระทรวงหรือไม่ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง</p>	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
<p>4.1.2 พิจารณามอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอแนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการทำงาน มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอแนวทางต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 4/2569 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการทำงาน 2. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์เกื้อกูลที่ดีและมั่นคง <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	<p>สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p>
<p>4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p>		
<p>4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา</p>
<p>4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>
<p>4.3 พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งบุคลากร</p>		
<p>4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่าง และตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้ง รศ.ณรงค์ วรรณเกียรติ เป็นกรรมการแทน รศ. น.อ. นพ.เพิ่มยศ โกศลพันธุ์ 2. เพิ่ม รองอธิการบดี รับผิดชอบด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ เป็นกรรมการ 3. เพิ่ม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ 4. เปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ เป็นรองอธิการบดี รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบายงบประมาณ การเงิน การคลังและบริหารทรัพย์สิน <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติแล้ว</p>	<p>กองกลาง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรรมการสภามหาวิทยาลัย และพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ (เสนอเป็นเอกสารลับ)	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการตามที่ระบุในหนังสือร้องเรียน ถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือไม่ โดยให้เสนอชื่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 4/2569 จากสามฝ่าย ได้แก่ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาฯ จากผู้บริหาร และกรรมการสภาฯ จากคณาจารย์ประจำ ฝ่ายละหนึ่งคน มีเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และมีผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน ตามที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอ</p> <p>2. ไม่เห็นชอบที่ผู้ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทบทวนมติ เนื่องจากไม่มีกฎหมายให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยทำได้ แต่เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการจรรยาบรรณที่จะพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.3.3 พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบให้แต่งตั้ง ศ. (พิเศษ) ชัยสิทธิ์ ตรีชูธรรม นายสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.4 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา		
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตร ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตร ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชา หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) คณะศิลปศาสตร์	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) คณะศิลปศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้แล้ว</p>	คณะศิลปศาสตร์
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2569	<u>ที่ประชุมมีมติ</u>	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5.2 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอติดตามเรื่องขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และขอแจ้งให้นายกสภาฯ และสภาฯ ทราบว่าตนได้ดำเนินการแจ้งความกับการกระทำดังกล่าวของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เสนอเป็นเอกสารลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> -	-
5.3 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย เนื่องจากไม่แจ้งว่าเป็นผู้ต้องหา คดีอาญาของบุคลากร (เสนอเป็นเอกสารลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> -	-

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
5.4 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ร้องขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้ข้าพเจ้าเสียหาย (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
5.5 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและขอร้องทุกข์กล่าวโทษแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ชื้อหานำความลับทางราชการมาเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
5.6 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
5.7 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่นำเล่มปริญญาบัตรส่งถึงงานนิติการ (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
5.8 พิจารณานหนังสือ เรื่อง ขอชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารที่ได้มาโดยมิชอบรวมทั้งผู้ร้องที่กล่าวหาข้าพเจ้านั้นเป็นการร้อง โดยไม่สุจริตใจ เนื่องจากผู้ร้อง เคยมีปัญหามาก่อนหน้านี้ (เสนอเป็นเอกสารลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงการดำเนินการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการจัดส่งมติไปยังมหาวิทยาลัย

นายธณชัย คระนนท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดส่งมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า วาระดังกล่าวเป็นการรายงานเพื่อทราบ โดยเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมติจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว ท่านอธิการบดีจะมีการสั่งการและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลำดับต่อไป และทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประเด็นเร่งด่วนเรื่องใดที่จะแจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่

นายรณชัย กระระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้เสนอว่า ควรให้หน่วยงานหรือคณะที่ได้รับมอบหมาย จากมติสภามหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้สามารถสรุปผลและติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตาม การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับติดตามอยู่แล้ว และในกรณีที่หน่วยงานหรือคณะไม่สามารถรายงาน ผลได้ตามกำหนด อาจเชิญหน่วยงานหรือคณะที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สรุปว่า มติจากสภามหาวิทยาลัยจะมีการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยพร้อมกันใน คราวเดียวกัน และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการมอบหมายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและดำเนินการตามมติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามมติ สภามหาวิทยาลัยสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานได้ตาม ความเหมาะสม ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้รายงาน และได้แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่า ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย และได้มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ดังกล่าวประมาณ 5 ประเด็น ซึ่งทุกท่านคงได้รับทราบ ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา ข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างรอบคอบ ซึ่งในหลายประเด็นสามารถดำเนินการได้ตามมติสภามหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามมติ เนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน จึงควรเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถติดตาม ความก้าวหน้าและขับเคลื่อนงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับมอบหมายงานจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เร่งดำเนินการโดยทันที และในกรณีที่ได้เข้าร่วม ประชุมสภามหาวิทยาลัยและรับทราบมติแล้ว สามารถดำเนินการล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมได้ขอความร่วมมือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสรุปและจัดส่งมติที่ประชุมมายัง มหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และหากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำและส่งมติที่ประชุมใช้ระยะเวลาสั้น อาจส่งผลให้กระบวนการสั่งการของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการจัดทำหนังสือและส่งต่อคำสั่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น จึงเห็นควรให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเร่งรัดการจัดทำและจัดส่งมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยอาจนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ทันท่วงที จะทำให้เรื่องค้างในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยลดลง และการติดตามผล การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ยกเว้นในกรณีของเรื่องที่มีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ตามขั้นตอน ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งฝากให้พิจารณาและถ่ายทอดข้อสังเกตไปยังทีมงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 และครั้งที่ 3/2569 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็น**ทุกวันศุกร์ที่สามของเดือนในช่วงบ่าย** โดยกำหนดให้จัดประชุม ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเตรียมการเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามกำหนดเวลา รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้

ครั้งที่	วันประชุม (ทุกวันศุกร์ที่สามของเดือน)	วันกำหนดส่ง (ระเบียบวาระการประชุม)	หมายเหตุ
4/2569	24 เมษายน 2569	17 เมษายน 2569	
5/2569	15 พฤษภาคม 2569	8 พฤษภาคม 2569	
6/2569	19 มิถุนายน 2569	12 มิถุนายน 2569	
7/2569	17 กรกฎาคม 2569	10 กรกฎาคม 2569	
8/2569	21 สิงหาคม 2569	14 สิงหาคม 2569	
9/2569	18 กันยายน 2569	11 กันยายน 2569	
10/2569	16 ตุลาคม 2569	9 ตุลาคม 2569	
11/2569	20 พฤศจิกายน 2569	13 พฤศจิกายน 2569	
12/2569	18 ธันวาคม 2569	11 ธันวาคม 2569	

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า การจัดประชุมสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบ Online และ Onsite ตามความเหมาะสม และให้ถือปฏิบัติในแนวทางดังกล่าวจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้เสนอให้มีการปรับปรุงรูปแบบรายงานสรุปผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในแต่ละปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเฉพาะกรณีที่มีการขาดประชุมหรือไม่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนครั้งที่สูง และเห็นว่าการเข้าร่วมประชุมเป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหารและกรรมการ จึงควรมีการติดตามและสะท้อนข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนและประเมินตนเองในภาพรวมของการปฏิบัติงาน และในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมีการมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทน ขอให้มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจและการลงมติให้แก่ผู้แทนอย่างชัดเจน เพื่อให้การพิจารณาในที่ประชุมมีผลในทางปฏิบัติ และไม่กระทบต่อองค์ประชุม ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคลและงานด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม ว่าจะต้องมีรูปแบบการมอบอำนาจและขอบเขตอำนาจอย่างไร เพื่อให้สามารถใช้สิทธิในการพิจารณาและลงมติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชารัตนสุวรรณ) สอบถามเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบบ Onsite ได้ แต่สามารถเข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Online พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ อาจไม่จำเป็นต้องมอบอำนาจให้ผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทน เนื่องจากผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานยังคงสามารถใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการประชุมได้ด้วยตนเอง

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าวควรพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางหรือข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยเคยมีหนังสือหรือไปยังกระทรวงแล้ว และมีแนวทางที่ชัดเจนว่าการเข้าร่วมประชุมในลักษณะดังกล่าวสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และเห็นควรมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับกองบริหารงานบุคคล และงานด้านกฎหมาย เพื่อสอบถามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งนำหนังสือหรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ และเห็นชอบให้ดำเนินการจัดประชุมได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานงานร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม รวมถึงการใช้อำนาจในการพิจารณาและลงมติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ให้ปรับปรุงรูปแบบรายงานสรุปผู้เข้าร่วมประชุม โดยเพิ่มเติมข้อมูลสถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

5.2 สถานการณ์และแนวทางการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงสถานการณ์ด้านพลังงาน โดยเฉพาะปัญหาน้ำมันเชื้อเพลิงว่ามีผลกระทบต่อการบริหารจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย และการให้บริการบุคลากรในการเดินทางไปราชการหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้รายงานว่ ปัจจุบันสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในภาวะค่อนข้างวิกฤต โดยจากการติดตามสถานการณ์พบว่า สถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยมีปริมาณความต้องการใช้น้ำมันสูง ส่งผลให้มีรถเข้าคิวเติมน้ำมันเป็นจำนวนมาก และอาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ สถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงในหลายพื้นที่ รวมทั้งศูนย์สุพรรณบุรีและศูนย์นนทบุรี เริ่มมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤตเช่นเดียวกัน จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนการใช้ยานพาหนะให้มีความเหมาะสม โดยได้มีการกำหนดมาตรการรองรับไว้แล้วตามประกาศฯ ในข้อ 4 (5) เกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะและการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง และขอความร่วมมือคณะกรรมการและหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านพิจารณาดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมไปยังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรีและนนทบุรี ว่ามีประเด็นปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและยานพาหนะหรือไม่ โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนจากหน่วยงานดังกล่าวชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม

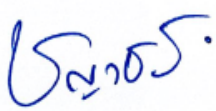
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันยังไม่พบปัญหาการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงในระดับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home ทำให้ความต้องการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยลดลง ส่งผลให้การขอใช้รถราชการในช่วงนี้มีจำนวนไม่มาก

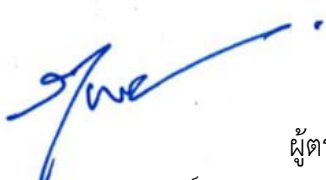
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี (นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์) กล่าวชี้แจงว่า ปัจจุบันยังสามารถจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ แต่อาจต้องใช้ระยะเวลาในการรอคิวตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพยากรนนทบุรีได้มีการออกมาตรการแจ้งเวียนให้หน่วยงานในพื้นที่รับทราบ โดยปรับลดรอบการจัดส่งหนังสือจากเดิมสัปดาห์ละ 3 วัน เหลือ 2 วันต่อสัปดาห์ในระยะเริ่มต้น และหากสถานการณ์มีความรุนแรงมากขึ้น อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการที่เหมาะสมต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน รวมทั้งกองกลาง ศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี และศูนย์พื้นที่นนทบุรี ตลอดจนคณะต่าง ๆ ที่มียานพาหนะราชการ ให้ร่วมกันวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านพลังงานอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต และให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ สถานการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิงและการบริหารจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย และเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานวางแผนบริหารจัดการการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจทวีความรุนแรงขึ้นในอนาคต และให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรงานการประชุม
(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : รายงานการประชุมฉบับนี้จัดทำโดยอาศัยโปรแกรม Microsoft 365 เพื่อสนับสนุนการลดเสี่ยงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์